

Договор об образовании № 1
между Муниципальным Казённым Дошкольным
Образовательным Учреждением детским садом «Лесовичок» п. Ангарский
и Родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

п. Ангарский

«00» января 0000 г

Муниципальное Казённое Дошкольное Образовательное Учреждение детский сад «Лесовичок»
п. Ангарский

(далее – МКДОУ) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности регистрационный номер № 6013 -л Серия А № 0000713 от «21 » сентября 2011г, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, срок - бессрочно, в лице заведующей Ключихиной Еленой Григорьевной, действующего на основании Устава, с одной стороны и другой стороны _____ (Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего) – **мать**, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)_(далее – **Родители**) заключили в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящим Договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации права на получение бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.2. МКДОУ зачисляет несовершеннолетнего

_____ (ф.и.о.) _____ **00.00.0000г**
(дата рождения)
по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего получателя услуги

во вторую младшую группу

00.00.0000г
дата

Приём детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

К заявлению о приёме в МКДОУ прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка)

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.3. Срок действия договора: до выпуска в школу.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

МКДОУ обязуется:

2.1. Зачислить ребёнка в группу в соответствии с его возрастом.

2.2. Установить график посещения ребёнком МКДОУ.

- пятидневная рабочая неделя, с выходными днями в субботу и воскресенье, режимом пребывания воспитанников в МКДОУ – 10,5 часов, с 7.30 до 18,00 часов;

- утренний приём с 7.30 до 8.30;

- продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 мая;

- продолжительность летней оздоровительной кампании с 01 июня по 31 августа.

2.3. При зачислении ребёнка в МКДОУ ознакомить Родителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Обеспечивать реализацию в полном объёме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых средств, форм, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

2.5. Направленность образовательной программы – программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.6. Форма обучения - очная.

2.7. Срок освоения программы – 4 года.

2.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МКДОУ.

2.9. Соблюдать права и свободы воспитанников, Родителей (законных представителей) воспитанников и работников МКДОУ.

2.10. Взаимодействовать с семьёй воспитанника для обеспечения полноценного его развития.

2.11. Осуществлять бесплатное медицинское обслуживание ребёнка с учётом возможностей Учреждения. Медицинское обслуживание в МКДОУ осуществляет медицинская сестра, которая наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие ребёнка, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Медицинская сестра может направлять ребёнка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний с согласия Родителей, обеспечивает информирование Родителей о проведении вакцинации детей детской поликлиникой, сбор добровольного информированного согласия или отказа на проведение профилактических прививок.

2.12. Обеспечивать ребёнка сбалансированным трёхразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед и полдник). Обеспечивать диетическим питанием - по медицинским показаниям.

2.13. Привлекать Родителей к сотрудничеству по вопросам укрепления здоровья и воспитания детей, принимать участие в проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья, досуги и т.д.).

2.14. Оказывать Родителям квалифицированную консультативную и методическую помощь в воспитании и обучении ребёнка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.15. Обеспечить неразглашение персональных данных воспитанников и персональных данных Родителей, ставших известными МКДОУ в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья воспитанника.

2.16. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, согласно поданного заявления Родителей (законных представителей).

2.17. Отчислять ребёнка в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

Родители обязуются:

2.18. Обеспечить получение детьми дошкольного образования.

2.19. Соблюдать Устав МКДОУ, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МКДОУ и Родителями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.20. Вносить плату за оказание услуг по содержанию ребёнка в МКДОУ ежемесячно **с 01 по 10 число текущего месяца, не допускать задолженности по родительской плате.**

2.21. Лично передавать воспитателю и принимать у него ребёнка. Не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам (братьям, сёстрам и др.) до 18 лет.

2.22. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в МКДОУ в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, носки) с учётом погоды и времени года;

- сменное бельё (трусы, майка, носки), пижаму – в холодный период;

- предметы личной гигиены (расчёску, носовой платок);

- приводить ребёнка в опрятном виде, в чистой одежде.

2.23. При отсутствии ребёнка более 5-и дней, для дальнейшего посещения МКДОУ, Родители обязаны представить справку от врача в соответствии с действующим СанПиН.

2.24. Взаимодействовать с МКДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

2.25. Своевременно и добросовестно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком (воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, медицинская сестра и др.).

2.26. Не приводить ребёнка в МКДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.27. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МКДОУ. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также работников МКДОУ.

2.28. Своевременно сообщать заведующему о замеченных нарушениях со стороны МКДОУ для их немедленного устранения.

3. ПРАВА СТОРОН

МКДОУ имеет право:

3.1. Не передавать ребёнка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.2. Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав Родителями, а так же сотрудниками МКДОУ.

3.3. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности, органы опеки и попечительства о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителей.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

3.5. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

Родители имеют право:

3.6. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МКДОУ.

3.7. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.8. Принимать участие в управлении МКДОУ, в порядке установленным Уставом.

3.9. Присутствовать на занятиях, проводимых с ребёнком, по согласованию с заведующим МКДОУ.

3.10. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в МКДОУ.

3.11. Выбирать виды дополнительных услуг МКДОУ.

3.12. Присутствовать на обследовании ребёнка врачами узких специальностей при проведении углублённого медицинского осмотра, специалистами МКДОУ: учителем-логопедом, педагогом-психологом.

3.13. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанников.

3.14. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предполагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.15. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие МКДОУ.

3.16. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом заведующего МКДОУ за 7 дней.

4. ОПЛАТА ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ РЕБЁНКА

4.1. Плата за содержание ребёнка в образовательном учреждении включает в себя расходы на присмотр и уход за ребёнком., определяется Постановлением администрации Богучанского района Красноярского края от 14.12.2021г № 1107-п «Об установлении размера родительской платы за содержание ребёнка в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и составляет 2000,00 (две тысячи) рублей.

4.2. Оплата производится с 01 по 10 число, следующего за отчётным периодом месяца. 4.3. Размер родительской платы за содержание ребёнка не должен превышать 20 % от общей суммы затрат на содержание ребёнка в дошкольном учреждении, для Родителей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей – 10% указанных затрат. Родительская плата не взимается за содержание детей с отклонениями в развитии, а также детей с туберкулёзной интоксикацией, посещающих МКДОУ

4.4. Одному из Родителей, вносящему в соответствии с настоящим Договором родительскую плату, предоставляется компенсация за содержание ребёнка (включая усыновленных, приёмных детей, детей, находящихся под опекой или на патронатном воспитании) в соответствии с законодательством

Российской Федерации. Компенсация производится путём уменьшения размера платы за содержание ребёнка, фактически взимаемой с Родителя в текущем месяце: на 20% – на первого ребёнка в семье; на 50% — на второго ребёнка в семье; на 70% — на третьего или каждого последующего ребёнка в семье.

4.5. При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет. (в случае обучения ребёнка в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования - в возрасте до 23 лет), проживающие в семье Родителя (законного представителя).

4.6. Для получения компенсации Родитель ребёнка предоставляет следующие документы: а) заявление о предоставлении компенсации;

б) копию паспорта, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

в) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребёнка, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребёнком опеки, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребёнка в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования - в возрасте до 23 лет), проживающие в семье Родителя. г) справку об обучении в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования ребёнка (детей) старше 18 лет, проживающих в семье Родителя;

4.7. Компенсация предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов.

4.8. Расчёт родительской платы производится в зависимости от количества дней посещения Ребёнком МКДОУ в отчётном месяце.

4.9. Использовать средства материнского(семейного) капитала на оплату за содержание ребёнка в образовательном учреждении. Ежегодно до 01 июля и до 01 февраля за I и II полугодие финансового года соответственно бухгалтерией осуществляется сверка перечисленных сумм за счет средств материнского (семейного) капитала на содержание ребенка в МКДОУ и фактически затраченных средств. Разница между указанными суммами подлежит: - зачету в счет последующих платежей сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами по содержанию (при условии использования образовательным учреждением методики расчета платы за содержание ребенка, учитывающей его фактическое пребывание в образовательном учреждении); - возврату образовательным учреждением в Отделение ПФР на счет, с которого осуществлялось перечисление средств в случае расторжения договора, а также в связи со смертью ребенка (детей) (объявлении его (их) умершими, признанием безвестно отсутствующим). Возврат осуществляется в течение 5 банковских дней со дня проведения сверки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания и до выпуска ребёнка из общеобразовательного учреждения и может быть продлён, дополнен, изменён по соглашению сторон. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Родителя с письменным предупреждением об этом МКДОУ за 7 дней.

6.2. Изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.3. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путём переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Во всём ином, не оговоренном в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лесовичок» п. Ангарский	РОДИТЕЛЬ:
	(фамилия, имя, отчество)
	Паспорт выдан: МП УФМС РОССИИ ПО ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ В ПАРАБЕЛЬСКОМ РАЙОНЕ
Адрес: 663430, Россия, Красноярский край, Богучанский район, п. Ангарский, ул. Российская, 2	
Телефон: 8(39162)44-266	Зарегистрирован:
e-mail: elenaclochixina@yandex.ru адрес сайта: http://ds-angarsk.gbu.su/	Фактически проживает: п. Ангарский,
РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ:	Тел: e-mail
ИНН2407010937 КПП 240701001	
УФК по Красноярскому краю (Управление образования администрации Богучанского района Красноярского края) л/с 04193026730 к/с № 03231643046090001900 Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск	
БИК 040407001	
КБК 87511301995059902130 ОКАТО 04209802001	
Заведующая Е.Г.Клочихина	Родитель

С Уставом, лицензией, основной образовательной программой и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в МКДОУ детский сад «Лесовичок» п. Ангарский ознакомлен (а), второй экземпляр договора получил (а)

_____ /
дата

_____ /
подпись расшифровка подписи