

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МКДОУ детский сад  
«Лесовичок» п. Ангарский  
\_\_\_\_\_/ Е.Г.Клочихина  
Приказ №21 от 23.09.2021г.

**Положение**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений МКДОУ детский сад**  
**«Лесовичок» п. Ангарский**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 05.12.2013г) (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лесовичок» п. Ангарский (далее - Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей, Учреждение (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;

- применения локальных нормативных актов.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.**

2.1. Комиссия избирается на Общем собрании открытым голосованием в количестве 4-х человек сроком на 1 календарный год.

2.2. В состав Комиссии входят представители родителей (законных представителей) обучающихся 2 человека, представители работников МКДОУ – 2 человека.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путём открытого голосования в рамках проведения заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.4. Срок полномочия председателя один год с правом переизбираться на следующий срок.

2.5. Один раз в год Председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений предоставляет отчёт о проделанной работе Общему собранию.

2.6. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме.

2.7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории образовательного учреждения, только в полном составе и в определённое время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в

зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки её достоверности.

2.9. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

2.10. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МКДОУ, законодательству РФ.

2.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителя (законного представителя) воспитанника, не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.12. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему МКДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

2.13. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий МКДОУ и Председатель родительского комитета лишь правдиво информируются по их запросу.

2.14. Комиссия несёт персональную ответственность за принятие решений.

2.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МКДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии Комиссия имеет право:**

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, родителя (законного представителя) воспитанника;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах МКДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций различных

специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

## **5. Делопроизводство комиссии**

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в детском саду в течение трех лет.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Лесовичок» п. Ангарский

663440, Красноярский край, Богучанский район, п. Ангарский, ул. Российская, 2.

**ПРИКАЗ № 21**

23.09.2021г.

«О создании комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 05.12.2013г) (часть 4 статья 45) с целью урегулирования споров между участниками образовательных отношений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ детский сад «Лесовичок» п. Ангарский.
2. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в составе:
  1. Клочихина Елена Григорьевна, заведующая МКДОУ, - представитель образовательного учреждения;
  2. Димурина Анастасия Николаевна, ст. воспитатель, - представитель образовательного учреждения;
  3. Овчинникова Нина Николаевна - представитель родительского комитета;
  4. Насирова Ольга Владимировна - представитель родительского комитета

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая

Е.Г. Клочихина