

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Лесовичок» п. Ангарский
663430, Красноярский край, Богучанский район,
п. Ангарский, ул. Российская, 2,
тел. 8(39162)44266

Принято
на педагогическом совете
МКДОУ детского сада «Лесовичок»
п. Ангарский
Протокол №1 от 30.09.2018



Утверждено
Заведующий
МКДОУ детский сад «Лесовичок»
п. Ангарский
Е. П. Ключихиной
30.09.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого - медико-педагогическом консилиуме
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения -
детского сада «Лесовичок»
п. Ангарский**

детский сад «Лесовичок» п. Ангарский
663430, Красноярский край, Богучанский район,
п. Ангарский, ул. Российская, 2,
тел. 8(39162)44266

Принято
на педагогическом совете
МКДОУ детского сада «Лесовичок»
п. Ангарский
Протокол №1 от 30.09.2018

Утверждено
Заведующий
МКДОУ детский сад «Лесовичок»
п. Ангарский
_____ Е.Г. Клочихиной
30.09.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого - медико-педагогическом консилиуме
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения -
детского сада«Лесовичок»
п. Ангарский**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Солнышко» с. Богучаны.

1.2. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов дошкольного образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников) с особенностями в развитии, реализации рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) в отношении детей, получивших статус ОВЗ (ограниченные возможности здоровья) и (или) инвалидностью, в условиях дошкольного образовательного учреждения.

1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом МКДОУ детский сад № 2 «Солнышко», договором об образовании между МКДОУ и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.4. ПМПк создается приказом руководителя. Консилиум возглавляет лицо из числа административно-управленческого состава, назначаемое руководителем дошкольного образовательного учреждения.

II. Цели и задачи ПМПк

Целью деятельности ПМПк является комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и инвалидностью; выявление детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий (далее – СОУ), обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии;

Задачами деятельности консилиума являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

- выявление резервных возможностей развития и реабилитационного потенциала ребенка, имеющего особенности развития;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в ДОУ возможностей;

- создание и реализация рекомендованных ТПМПК СОУ для получения образования;

- разработка и реализация специалистами консилиума плана реализации рекомендаций ИПРА;

- разработка и реализация специалистами консилиума программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения как компонента адаптированной образовательной программы, рекомендованной ТПМПК и (или) плана реализации рекомендаций ИПРА;

- оценка эффективности реализации программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, в том числе психолого – педагогической

коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида в образовательной среде;

- изменение, при необходимости, компонентов программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ или инвалидностью;

- подготовка рекомендаций по необходимости изменения СОУ и индивидуальной программы сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения адаптированной образовательной программой, рекомендаций родителям (законным представителям) по повторному прохождению ТПМПК;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно – педагогической деятельности;

- консультативная и просветительская работа с родителями (законными представителями), педагогическими работниками Учреждения по вопросам особенностей психического развития и образования ребёнка с ОВЗ или ребенка-инвалида, характером его социальной адаптации к образовательной среде.

III. Регламент деятельности консилиума

3.1. ПМПк создается и осуществляет свою деятельность на базе ДОУ приказом руководителя образовательного учреждения в соответствии с Уставом ДОУ и настоящим Положением.

3.2. Деятельность ПМПк осуществляется по плану, составленному на учебный год, на основании заключений ТПМПК и индивидуальной программы реабилитации или абилитации (далее - ИПРА) ребенка-инвалида, представленной родителями (законными представителями) воспитанника в учреждение.

3.3. В состав консилиума могут входить: педагог – психолог, учитель – дефектолог, учитель – логопед, основной педагог (воспитатель), медицинский работник, другие специалисты, включенные в обучение, воспитание, сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида. Специалисты, включенные в состав консилиума, выполняют работу в рамках рабочего времени.

3.4. ПМПк избирает из своего состава секретаря для ведения протокола. Протокол оформляется секретарём не позднее 3 дней после проведения заседания ПМПк и подписывается председателем и специалистами.

3.5. Заседания ПМПк подразделяются на плановые (в том числе первичные и заключительные) и внеплановые (срочные) и проводятся под руководством председателя.

Первичный - проводится сразу по завершении первичных обследований ребёнка у всех необходимых специалистов.

Плановый - рекомендуется проводить не реже одного раза в квартал. Его цель - определение особенностей развития ребенка, возможных условий и форм его обучения, необходимого психологического, логопедического и (или) иного сопровождения педагогического процесса.

Заключительный - проводится в преддверии окончания учебного года.

Внеплановый (срочный) - проводится по просьбе педагога или любого из специалистов, работающих с обучающимся, в случае необходимости (длительная болезнь, неожиданная аффективная реакция, возникновение иных внезапных проблем в обучении или коррекционной работе). Цель - выяснение причин возникающих проблем, оценка размеров регресса, его устойчивости, возможности преодоления, обсуждение изменения режима или формы обучения.

3.6. Специалистами ПМПк ведется следующая документация:

- карта (папка) на конкретного ребенка, содержащая: 1. Заявление от родителей (законных представителей) ребенка или педагога детского сада; 2. договор с родителями (законными представителями) воспитанника образовательного учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении; 3. Добровольное информированное согласие на обработку персональных данных;

индивидуальные заключения специалистов ПМПк и коллегиальные заключения ПМПк;

- копии заключений ТППК;

- план работы ПМПк на учебный год.

- протоколы заседаний ПМПк .

3.7. Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк, план работы ПМПк на текущий учебный год, копии протоколов заседаний ПМПк находятся у председателя ПМПк.

IV.Обследование, организация коррекционно – развивающей работы и направление детей на территориальную ПМПк в пределах компетенции ПМПк

4.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с согласия родителей (законных представителей). Согласие или отказ родителей (законных представителей) ребёнка на организацию и проведение специалистами ПМПк ДОУ обследования или коррекционно - развивающей работы оформляется в письменной форме.

4.2 После периода адаптации детей, поступивших в образовательную организацию, проводится их скрининговое обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ. Скрининговое обследование проводится основным педагогом и педагогом-психологом образовательной организации. По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение специалистами консилиума, на котором принимается предварительное решение о необходимости обращения в ПМПк.

4.3 Индивидуальное обследование по запросу родителя, проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение (представление на ребёнка) и разрабатываются рекомендации.

4.4. По итогам психолого-педагогического и/или логопедического обследования на заседании ПМПк проводится обсуждение полученных результатов специалистами консилиума, оформляется протокол и составляется коллегиальное заключение и принимается предварительное решение о возможной необходимости изменения условий получения образования и/или сопровождения ПМПк.

4.5. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и обобщающие рекомендации специалистов.

4.6. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

4.7. Информация о результатах обследования ребенка специалистами ПМПк, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка, спецификой деятельности специалистов ПМПк по его сопровождению, является **конфиденциальной**. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. В ситуации диагностически сложных случаев, конфликтных моментов, невозможности для членов ПМПк принятия однозначных решений для воспитания и обучения ребенка, или отсутствии динамики развития по определенной специалистами ПМПк программы развития, ребенок направляется в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК).

4.9. Для прохождения ТПМПК на ребёнка формируется соответствующий пакет документов .

4.10. Родителям (законным представителям) детей-инвалидов, а также родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ и/или обучении по адаптированной образовательной программе, включая программу индивидуального психолого-педагогического сопровождения, рекомендуется пройти ТПМПК с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого – медико – педагогической помощи.

4.11. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ТПМПК, отказом от направления ребёнка на ТПМПК, родители выражают своё мнение в письменной форме, а обучение и воспитание ребёнка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в Учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.12. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ, разработаны и реализовывались адаптированная образовательная программа, план

реализации рекомендаций ИПРА проводится заседание консилиума, основной задачей которого является оценка эффективности деятельности по психолого – педагогическому сопровождению.

4.13. Итогом деятельности консилиума является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения процесса сопровождения ребёнка с ОВЗ или инвалидностью, необходимая корректировка адаптированной образовательной программы, программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, направлений деятельности специалистов сопровождения, определяется следующий период психолого – педагогического сопровождения ребёнка и его задачи.

4.14. В ситуации, когда эффективность индивидуального сопровождения ребёнка с ОВЗ и ребенка-инвалида, эффективность деятельности специалистов сопровождения минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, состояние ребёнка ухудшается, а эффективность реализации адаптированной образовательной программы, рекомендованной ТПМПК, не соответствует имеющимся образовательным критериям или имеет негативную направленность для его развития, консилиумом может быть принято решение о необходимости рекомендовать родителям (законным представителям) повторное прохождение ТПМПК с целью изменения СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок сможет освоить при подобном изменении его состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого – медико – педагогической помощи.

4.15. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) обучающихся рекомендательный характер.

V. Права, обязанности и ответственность членов ПМПК

5.1. Специалисты ПМПК имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;

- требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с пп. 4.2;

- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ПМПК.

 - вносить предложения по работе ПМПК и обсуждаемым проблемам;

 - выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ПМПК обязаны:

- вести соответствующую документацию, отражающую характеристику динамики развития ребенка, сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций и оценку эффективность проводимой развивающей или коррекционной работы;

— готовить подробное заключение о состоянии здоровья и развития воспитанника для представления на ТПМПК;

— осуществлять реализацию рекомендаций ТПМПК и проводить мониторинг их исполнения;

— руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

— сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

— защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

5.3. Члены ПМПк в установленном законодательством РФ порядке несут ответственность:

— за невыполнение функций, регламентируемых Уставом ДООУ и настоящим Положением;

— за качество профилактической и коррекционной работы;

— за соответствие применяемых форм, методов и средств возрастным и психофизиологическим особенностям детей;

— за сохранение конфиденциальности.

VI. Права и обязанности родителей

Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

1. Присутствовать при обследовании ребёнка специалистами консилиума.

2. Участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки заключения как каждым из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения.

3. Участвовать в создании СОУ и разработке программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно – развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ТПМПК).

4. Получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования ребёнка, реализации программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума

5. В случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПК, в вышестоящих образовательных организациях.

Родители (законные представители) обязаны:

1. Следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями).

2. Аккуратно посещать занятия специалистов в рамках реализации программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, пропуская последние только по уважительным причинам.

3. Участвовать в реализации программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на

правах полноправных участников образовательного и коррекционно – развивающего процессов.

4. Приводить ребёнка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя.

5. Проверять и, по необходимости, участвовать в задаваемых специалистами домашних заданиях.