Утверждаю:

 Заведующая МКДОУ детский сад

 «Лесовичок» п. Ангарский

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Клочихина

 Приказ № 3-а от 02.09.2016 года

**Положение о переводе обучающихся**

**из одной возрастной группы в другую возрастную группу**

 **1. Общие положения**

1. Настоящий положение регламентирует и регулирует порядок и основание для перевода обучающихся в МКДОУ детский сад «Лесовичок» п. Ангарский (далее ДОУ) из одной группы в другую группу.
2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
3. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одной возрастной группы в другую является компетенцией ДОУ.

**2. Порядок перевода обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся в ДОУ может быть произведен:
- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.

- временно в другую группу при необходимости: на время карантина, отпуска или болезни воспитателей и на летний период.

2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, о переводе обучающихся.

2.3. В ДОУ учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста на 01 сентября текущего года – начало учебного года:

* Две вторые младшие группы смешанных возрастов (дети третьего года жизни и четвертого года жизни);
* Группа среднего возраста (дети среднего возраста–пятого года жизни);
* Группа старшего возраста (дети старшего возраста – шестого года жизни);
* Группа подготовительного возраста (дети подготовительного возраста – седьмого года жизни);

2.4. Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре – ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту до 01 сентября текущего года или в группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

2.5. По состоянию на 01 сентября каждого года, заведующий издает приказ об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год. При поступлении ребенка в ДОУ, издает приказ о его зачислении.

2.6. Заведующий ДОУ несет ответственность за комплектование образовательного учреждения, личных дел воспитанников.