**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение**

 **детский сад «Лесовичок» п. Ангарский**

663440, Красноярский край, Богучанский район, п. Ангарский, ул. Октябрьская, 7 тел.:44266

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующая МКДОУ детский сад

«Лесовичок»п. Ангарский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г. Клочихина

 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**НА 2016-2017 ГОД**

**ПРОЕКТ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Первый  раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Общее собрание ДОУ…………………………………………………………………….4
1.2. Педагогический совет…………………………………………………………………….4
1.3. Работа с кадрами. Повышение квалификации педагогических кадров………………6
1.4. Аттестация педагогических кадров…………………………………………………….6
1.5. Совещание  при заведующем ДОУ…………………………………………………......7

1.6. Дополнительное образование. Кружковая работа……………………………………...9

1.7. Медико-оздоровительная работа……………………………………………………….10

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА
2.1. План работы ст. воспитателя…………………………………………………………...11

2.2. Консультации для педагогов…………………………………………………………...14
2.3. Смотры – конкурсы на уровне ДОУ…………………………………………………...14
2.4. Самообразование педагогов………………………………………………………...….15
2.5. Организация работы методического кабинета……………………………………….16
Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА
3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей………………………………………..17
3.2.  Выставки, конкурсы……………………………………………………………………19
Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ
 41.Педагогическое просвещение родителей……………………………………………...19
 4.2.Информационно-справочные  стенды…………………………………………………19
 4.3.Родительские собрания……………………………………………………………........19

 4.4. Семинары………………………………………………………………………………..20
 4.5. Консультации…………………………………………………………………………...20
 4.6. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей…………….20
 4.7. Взаимодействие с социумом: работа со школой и сторонними учреждениями…...21
Пятый раздел. КОНТРОЛЬ
5.1. Комплексный контроль………………………………………………………………....22
5.2. Тематический контроль……………………………………………………….………...22
Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА
5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников…………………………………………………………………………………..23
Седьмой раздел. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ, МЕРОПРИЯТИЯ………….....24

**Задачи на 2016-2017 учебный год**

1. Совершенствование работы ДОУ в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей.
2. Продолжать использовать здоровьесберегающие технологии с целью усовершенствования работы по оздоровлению детей в ДОУ;
3. Развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя технологии проектирования, моделирования.
4. Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства к малой родине, родному поселку через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента.
5. Продолжать повышать уровень профессионального педагогического мастерства посредством аттестации, самообразования, курсов повышения квалификации, участия в СМО и РМО.

**1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**1.1. ЗАСЕДАНИЯ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | **СРОКИ****ПРОВЕДЕНИЯ** | **Ответственный** |
| **1.****2.**  | **Заседание N 1**. Доклад  «Готовность ДОУ к новому учебному году**Заседание N 2**. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2016-2017 учебный год»2.2. Презентация дополнительных образовательных услуг (кружковая работа, муз. школа). | Август-сентябрьмай   | Заведующий Е.Г. КлочихинаСт. воспитатель А.Н. Димурина |

**1.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | **СРОКИ****ПРОВЕДЕНИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **1.** | **Тема:**  «Приоритетные направления образовательной политики  ДОУ».Цель: утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год.1. Принятие годового плана, учебного плана. 2. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОУ.3. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году (кружковая работа).4.Утверждение плана работы по сетевому взаимодействию.5. Преемственность со школой.  6. Аттестация  7. ГООПы и отчеты по самообразованию. | Сентябрь | Е.Г.Клочихина Заведующий А.Н. Димурина Ст. воспитательВоспитатели  |
|  **2.** | **Тема**: «Современные образовательные технологии в оздоровительной работе с детьми в контексте ФГОС ДО». | Декабрь     | Е.Г.Клочихина Заведующий А.Н. Димурина Воспитатели всех возрастных групп |
|  **3.** | **Тема:** Педсовет «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольника. Практика и перспективвы». | Март | Е.Г.Клочихина Заведующий А.Н. Димурина  |
|  **4.** | **Тема:** Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Анализ  работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы. 2.Результаты освоения образовательной программы  ДО.3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы)4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников.6.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. | Май | Е.Г.Клочихина Заведующий  А.Н. Димурина Ст. воспитатель |

**1.3. РАБОТА С КАДРАМИ**.

**ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  |  Тема курсов | Должность | Ф.И.О | Сроки |
| 1. | КГАОУ ДПО (ПК)  | воспитатель | Соколова М.А. |  |

**1.4. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Ф.И.О** | **ДОЛЖНОСТЬ** | **КАТЕГОРИЯ** | **СРОКИ** |
| имеющаяся | претенд |
|  1. |  |  |  |  |  |
| Предварительная работа: |
| 2. | Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 гдода № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». | Ст. воспитательДимурина А.Н.В течение аттестационного периода |
| 3. | Самоанализ аттестуемых воспитателей педагогической деятельности за последние 5 лет. |
| 4. | Презентация опыта работы аттестуемых педагогов, выставление документов на сайт ДОУ |
| 5. | Подача заявления и описание профессиональной педагогической деятельности в сроки согласно, графика Министерства образования и науки края. |

**1.5. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ ДОУ** (В НАЧАЛЕ КАЖДОГО МЕСЯЦА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **СОДЕРЖАНИЕ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **1.** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административного контроля5. Педсреды (2 раза в месяц) | Сентябрь | Заведующий |
| **2.** | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результаты контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за месяц.5. Подготовка к осенним праздникам.6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).7. Инвентаризация в ДОУ. | Октябрь | Заведующий |
| **3.** | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Итоги инвентаризации в МКДОУ. | Ноябрь | Заведующий |
| **4.** | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости.4. Педсреды 2 раза в месяц. 5.Подготовке к новогодним праздникам:- педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров. - проведение инструктажей по ПБ.- утверждение графиков утренников;- обеспечение безопасности при проведении утренников, график контроля, приказы по ПБ и чрезвычайных ситуаций. | Декабрь | Заведующий |
| **5.** | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Результаты административного контроля.4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Педсреды 2 раза в месяц. | Январь | Заведующий |
| **6.** | 1.Утверждение плана работы на месяц.2.Результативность контрольной деятельности.3.Анализ заболеваемости.3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Февраль | Заведующий |
| **7.** | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости.5. Подготовка к 8-е Марта.6. Результаты административного контроля. | Март | Заведующий |
| **8.** | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.5. Организация субботника по благоустройству территории.6. Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующий |
| **9.** | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Подготовка  выпуска детей в школу.4. Анализ заболеваемости.5.О подготовке к летней оздоровительной работе.6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 7.Анализ административного контроля. | Май | Заведующий |

**1.6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** (КРУЖКОВАЯ РАБОТА)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **НАПРАВЛЕНИЕ КРУЖКОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАИМЕНОВАНИЕ КРУЖКА)** | **ВСЕГО КОЛ-ВО ДЕТЕЙ** | **ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ** | **ФИО ПЕДАГОГА РУКОВОДИТЕЛЯ** | **ДОЛЖНОСТЬ** |
| **Художественно-эстетическое:** |
| **1.** | **«Книжкин сундучок»** | 26 | ВторникПятница15.45 | Скурихина Анна Петровна | воспитатель |
| **2.** | **«Весёлые клеточки»** | 26 | Понедельник Среда16.00 | Логинова Евгения Леонтьевна | воспитатель |
| **3.** | **«Волшебные ручки»** | 17 | ВторникЧетверг15.45 | Исупова Галина Константиновна | воспитатель |
| **4.** | **«Сказочное тесто»** | 28 | ВторникЧетверг15.45 | Бондаренко Елена Викторовна | воспитатель |
| **5.** | **«Весёлые нотки»** | 14 | ВторникПятница16.00 | Цынкуш Ольга Иннокентьевна | музыкальный руководитель |
| **Физкультурно-оздоровительное** |
| **7.** | **«Весёлый кенгурёнок»** | 23 | ПонедельникЧетверг16.00 | Доброва Екатерина Александровна | воспитатель |

**1.7.ПЛАН МЕДИЦИНСКО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **СОДЕРЖАНИЕ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **1.** | Гимнастика глаз.  | В течение года | Воспитатели. |
| **2.** | Оздоровительный бег. | С апреля по ноябрь на улице, с декабря по март в здании | Воспитатели |
| **3.** | Выявление детей с плоскостопием. | Сентябрь, январь, март. | Медсестра. |
| **4.** | Пальчиковая гимнастика. | В течение года | Воспитатели. |
| **5.** | Посещение физкультурных занятий. | В течение года | Заведующий ДОУ Медсестра. |
| **6.** | Прогулки на воздухе. Хождение босиком по «Дорожке здоровья». | В течение года | Воспитатели |
| **7.** | Дыхательная гимнастика в игровой форме. | В течение года | Медсестра  |
| **8.** |  Профилактика «Оксалиновая мазь». | Все группы ежедневно,2 раза в день, с октября по апрель | Медсестра, воспитатели. |
| **9.** | Полоскание зева охлажденной кипяченой водой. | В течение года ежедневно | Медсестра воспитатели. |
| **11.** | Корригирующая гимнастика (нарушение осанки, плоскостопия). | В течение года | Воспитатели |
| **12.** | Ароматизация помещений «Чесночные букетики». | Октябрь- апрель | Помощники воспитателей. |
| **13.** | Витаминотерапия: «Ревит», «Аскорбиновая кислота» (поливитамины). | В течение года | Медсестра |
| **14.** | Витаминизация третьего блюда(ежедневно) | В течение года | Медсестра |

**2. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.1 Работа старшего воспитателя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИД ПОДДЕРЖКИ** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ** |
| Повышение педагогического образования | Курсы повышения квалификации | В течение учебного года | Старший воспитатель | Повышение квалификации |
| Методические объединения«Проектно – исследовательская деятельность в ДОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС ДО». | Объединение педагогов ДОУд/с «Лесовичок»д/с «Солнышко»д/с «Чебурашка» | Март | Педагогический коллектив ДОУ | Обмен опытом работы, повышение уровня компетентности педагогов в вопросах оздоровления, воспитания и обучения воспитанников.  |
| Вокальная группа «Вдохновение» | В течение учебного года | Музыкальный руководитель ДОУ | Повышение общекультурного уровня педагогов  |
| Работа педагогического коллектива ДОУ | Проведение педагогических советов в течение учебного годаПедагогический совет с учителями начальной школы |  | Заведующая д/сСт. воспитательВоспитатели всех групп | Повышение образовательного уровня педагогов |
| Консультирование | Индивидуальное консультирование по запросам педагогов  | В течение года | Ст. воспитательА.Н.Димурина |  |
| Проведение конкурсов и смотров на уровне ДОУ | **Организация выставки** поделок из природного материала «У осени в корзинке»**Конкурс** на уровне ДОУ «Мастерская Дедушки Мороза»**Конкурс** науровне ДОУ «Пасхальное яйцо».**Конкурс** «Маленькая красавица» | В течение года | Администрация ДОУ | Повышение мотивации педагогов к профессиональной деятельности |
| Аттестация педагогов ДОУ | Аттестация на первую квалификационную категорию: |  | Заведующий Ст. воспитатель | Повышение уровня квалификации педагогов |
| Отчеты воспитателей по темам самообразования | И.Н. Брюханова А. П. Скурихина Е.А. Доброва Е.Л. Логинова М.А. Соколова Е.В. Бондаренко О.И. Цынкуш Г.К. Исупова  |  В течение учебного года | Ст. воспитатель | Повышение уровня самообразования педагогов |
| Подготовка информационно-методических материалов  | Организация выставок новинок периодической, научно – методической печати в методическом кабинете | В течение года | Ст. воспитатель | Информирование педагогов о современных направлениях в системе дошкольного образования, перспективных педагогических технологиях.  |
| Сбор и анализ информации о состоянии образовательного процесса и профессионального развития педагогов | Проведение мониторинга физического состояния и подготовленности воспитанников | на начало учебного года на конец учебного года | Воспитатели всех групп | Пополнение банка диагностических данных |
| Изучение профессиональных затруднений и интересов педагогов (наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование) | В течение учебного года | Ст. воспитатель | Выявление проблем и перспектив в организации образовательного процесса и профессиональной деятельности педагогов |
| Изучение готовности воспитанников к обучению в школе (диагностика) | на начало учебного года. на конец учебного года | Воспитатели подготов. к школе группыЛогинова Е.Л. Скурихина А.П.Ст. воспитательДимурина А.Н. |
| Формы работы с другими организациями. | Экскурсии в школу, библиотеку, на почту, в аптеку. | В течение года | Педагоги ДОУ  | Выявление интереса детей к профессиям взрослых, беседы с работниками социума о значимости их труда |

**2.2. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **СОДЕРЖАНИЕ** | **СРОК** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **1.** |  [Советы по организации самообразования](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac05.htm) | Сентябрь | Ст.воспитатель А.Н. Димурина |
| **2.** | Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке. | Ноябрь | Ст.воспитатель А.Н. Димурина |
| **3.**  | [Взаимодействие педагогов, родителей и воспитанников через проектный метод](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac38.htm) | Январь | Ст.воспитатель А.Н. Димурина |
| **4.** | Совместная деятельность ДОУ, семьи и школыпо формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению. | Март | Ст.воспитатель А.Н. Димурина |
| **5.** | [Организация летней оздоровительной работы в ДОУ](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac03.htm) | Май | Ст.воспитатель А.Н. Димурина |
|  |  |  |  |

**2.3. СМОТРЫ-КОНКУРСЫ НА УРОВНЕ ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **СОДЕРЖАНИЕ** | **СРОК** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **1.** | Готовность ОУ к новому учебному годуЦель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. | Сентябрь | Заведующий Е.Г. КлочихинаСт.воспитатель А.Н. Димурина  |
| **2.** | Лучший уголок для девочек, лучший уголок для мальчиков. | В течение учебного года | Ст.воспитательА.Н. Димурина Воспитатели |
| **4.** | Лучший игровой центр | В течение учебного года | Ст.воспитательА.Н. Димурина Воспитатели |
| **5.** | «Мастерская Дедушки Мороза» | Декабрь | Ст.воспитательА.Н. Димурина Воспитатели |
| **6.** | Участие в конкурсах муниципального, районного и федерального уровня | В течение учебного года | Ст.воспитательА.Н. Димурина Воспитатели |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.4. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ**

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном

росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **СОДЕРЖАНИЕ** | **ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **1.** | **ГООПы** (смотреть утвержденный график, приложение) | Занятие | Воспитатели всех возрастных групп |
| **2.** | **Отчеты по темам самообразования** (смотреть утвержденный график, приложение) | Открытый показМастер – классПрезентация | Воспитатели всех возрастных груп |
| **3.** | ПРС – как условие успешной адаптации детей к условиям детского сада. | Мини –конкурсы | Воспитатели всех возрастных групп Ст.воспитательА.Н. Димурина |
| **4.** | **Участие в РМО** (смотреть график методиста РУО) | Выступления на семинарах | Воспитатели всех возрастных групп Ст.воспитательА.Н. Димурина |
| **5.** | **Нетрадиционные техники рисования** в работе с дошкольниками. | Мастер-классМарт 2017 | Педагог ЦДОД Н.В. Пухачева |

**2.5. РАБОТА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **СОДЕРЖАНИЕ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **1.****2.****3.****4.** | Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинете*Аналитическая деятельность*1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.2.Обработка контрольных срезов обследования  детей.3.Итоги работы за учебный год4.Планирование работы на новый учебный год5.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.*Информационная деятельность**1.*Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.)2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы (педсреды)3.Оформление  выставки  методической литературы по программе   «Воспитания и обучения в детском саду».*Организационно – методическая деятельность*1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.2.Составление графиков работы и  расписания НОД.3. *Консультативная деятельность*1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей | сентябрьв течениеуч. годаапрельмайсентябрьВ течение годаВ течение учебного годаВ течение учебного года | Ст.воспитательСт.воспитательСт.воспитатель А.Н. Димурина |

**3. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

3.1.РАЗВЛЕКАТЕЛЬНО - ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Месяц** | **Содержание мероприятия** | **Группа,****Ответственный** |
| 1. | сентябрь | «В гостях у Феи музыки»«Осенний праздник»  | среднняБрюханова И.Н. |
| 2. | октябрь | «Здравствуй, лес! Здравствуй, матушка – природа!» | ПодготовительнаяЛогинова Е.Н. |
| «Витаминиада» (с родителями) | СтаршаяДоброва Е.А. |
| 3. | ноябрь | Музыкальная сказка «Рукавичка» | СтаршаяДоброва Е.А.  |
| «Праздник именинников» | Средняя, старшаяБондаренко Е.В. |
| «Праздник родного языка» | подготовительнаяЛогинова Е.Л. |
| «С днём рождения «Калинка» |  |
| «День мамы милой и любимой» | СтаршаяДоброваЕ.А. |
| 4. | декабрь | «Новогодние приключения» | Подготовительная Логинова Е.Л. |
| «Чудеса под новый год» | Старшая Доброва Е.А. |
| «Веселая дудочка» | средняя Бондаренко Е.В. |
| «Новый год в лесу» | Вторая младшаяСоколова М.А. |
| 5. | январь | «Арктика» (зимнее спортивное развелечение | старшая ДоброваЕ.А. |
| 6. | февраль | «День защитника Отечества» |  |
| 7. | март | «Празник шляп» | старшая ДоброваЕ.А. |
| «Милые,мамочк, с праздником!» | подготовительная Логинова Е.Л. |
| «Маме дорогой букет» | вт.младшая Соколова М.А. |
| «Солнышко лучистое» | Средняя Бондаренко Е.В. |
| «Мамин день и я встречаю – вместе с мамой поиграю» | вт.младшаяСоколова М.А. |
| 8. | апрель | «В гостях у художника «Хитрюшкина» | старшая ДоброваЕ.А. |
| «Космические фантазии» | подготовительная Логинова Е.Л. |
| «Затеи барона Мюнхгаузена» | сред.,старш.,подг. Бондаренко Е.В.,ДоброваЕ.А. Логинова Е.Л. |
| «Во поле береза стояла» | вт.младшая |
| «Лесная сказка» | вт.младшая |
| 9. | май | «День любви,семьи и верности» | старшая ДоброваЕ.А. |
| «Давайте дружить» |  |
| «День Победы – это наш великий праздник!» | Средняя Бондаренко Е.В. |
| «В школу с радостью пойдем!» | подготовительная Логинова Е.Л. |
| «Праздник семьи» | вторая младшая |
| 10. | июнь | «День защиты детей» | все группы |
| «Праздник радости и счастья, или история о том, как друзья Радугу искали» | Димурина А.Н. |
| 11. | июль | «Путешествие на воздушном шаре» | сред.,старш.,подг. Бондаренко Е.В. ДоброваЕ.А. Логинова Е.Л. |
| «Там, где нет песен – и желудей не бывает» | старшая ДоброваЕ.А. |
| «Праздник Ивана Купалы» | ДоброваЕ.А.средняя,старшая ДоброваЕ.А. |
| 12. | август | «Путешествие на банановый остров. Спортивный праздник» | сред.,старш.,подг. Бондаренко Е.В. ДоброваЕ.А. Логинова Е.Л. |
| «По ровненьким дорожкам» | вторая младшая |

**3.2. ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| **1.** | Конкурс   «У осени в корзинке». | сентябрь | воспитатели |
| **2.** | Выставка работ «Зоолотые руки моей мамы». | ноябрь | воспитатели |
| **3** | Конкурс «Мастерская Деда Мороза» | декабрь | воспитатели |
| **4.** | Выставка рисунков «Букет для мамы» | март | воспитатели |
| **5.** | Семейный конкурс поделок  «Дорого яичко к пасхальному дню» | апрель | воспитатели |
|  |  |  |  |

**4. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ.**

 (информационно-педагогическое просвещение родителей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **СОДЕРЖАНИЕ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
|  **1.** | **Информационно-справочные стенды по уголкам групп**Задача: пропагандировать и знакомить родителей с  работой ДОУ. | В течение года |  воспитатели |
| **2.** | Анкетирование, изучение семей воспитанников, сбор данных о родителях/законных представителях.Групповые родительские собрания по группам. |  Сентябрь |  Воспитатели  |
| **3.** | День открытых дверей;Просмотр открытых занятий;Проведение досугов, праздников. | Октябрь  | Ст.воспитательВоспитатели  |
| **4.** | *СМИ:*Размещение материалов о ДОУ в печати;На  телевидении, на сайте | В течение года | ЗаведующийСт.воспитатель |
| **5.** | **Педагогическое просвещение родителей**(консультации)Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе. | В течение года |   |
| **6.** | ***Групповые* *собрания* (2 раза в год – установочное итоговое).**1.  **Общее родительское собрание тема****«ПДД».****«Итоги года».** |     | Воспитатели всех возрастных группЗаведующаяСт.воспитатель |
| **7.** | **Совместная деятельность  образовательного учреждения и родителей.**Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.1.Работа в родительском комитетете: планирование и организация его работы.2. Участие родителей в различных мероприятиях.3. Выставки для детей и родителей:«Галерея детского творчества Лесовичка» (тематические выставки).                           |    |   Воспитатели всех возрастных группСт. воспитатель |

**4.7 РАБОТА С СОЦИУМОМ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **СОДЕРЖАНИЕ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **1.** | **Взаимодействие со школой.**Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению. |  Сентябрь | Ст. воспитательМетодист нач. кл.  |
| **2.** | Обсуждение и утверждение совместного  плана работы  школы  и ДОУ | Сентябрь | Ст.воспитательЗавуч. нач.кл. |
| **3.** | Посещение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.     | Конец первой четверти | Воспитатели  |
| **4.** | Конкурс чтецов «Слово доброе о маме» | Ноябрь | Воспитатель подготовительной группы Скурихина А.П.Учитель 1 кл. |
| **5.** | Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса. | Январь | Завуч нач.кл. |
| **6.** | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы (на базе поселковой библиотеки). | В течение учебного года | ВоспитателиУчителя |
| **7.** | Обмен театрализованными представлениями. | Апрель | Муз.руководитель Цынкуш О.И.Учителя начальных классов |
| **8.** | Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных  мероприятий, «Дней открытых дверей». | В течение года | Ст.воспитательУчителяВоспитатели |
| **9.** | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Март | Ст.воспитательДимурина А. Н. |
| **10.** | «Веселые старты», посвященные «Дню здоровья». | Февраль | Педагог подготовительной группы Ст. воспитатель Димурина А. Н. |
| **11.** | Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов. | Май | Педагог подготовительной группы |
| **11.** | **С библиотекой** 1.Участие  в беседах, викторинах,   конкурсах.                                 2.Посещение праздников.  | В течение года | Ст. воспитатель Димурина А. Н.Воспитатели |
| **12.** | **С Домом культуры:**Участие в поселковых мероприятиях, отчетах**.** | В течение года | Ст.воспитательДимурина А. Н. Муз. руководитель Цынкуш О.И. Воспитатели |
| **13.** | **С музыкальной школой:**1.Экскурсии.                                                               2.Посещение концертов, музыкальных сказок .                                                                       3.Выступление учеников музыкальной школы в  детском саду. | В течение года | Муз. руководитель Цынкуш О.И. Воспитатели |
| **14.** | **СМИ:**1.Съемки и репортажи о жизни детского сада.                                                                     2.Статьи в газете.3. Работа сайта.        | В течение года | ВоспитателиСт. воспитатель |

**5. КОНТРОЛЬ. (**КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **СОДЕРЖАНИЕ** | **СРОК** | **ОТВЕТСТВЕННЙ** |
| **1.** | Тема: Готовность детей к школеЦель: Определение  уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению. | май | ЗаведующийСт.воспитатель |
| **2.** | Посещение занятий и режимных моментов. (смотреть график контроля) | В течение года | ЗаведующийСт.воспитатель |

**6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОК** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **1.** | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.2. Проверка условий:3. Готовность ДОУ к новому учебному году;4. Анализ состояния технологического оборудования;5. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.6. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».  7.Контроль санитарного состояния групп. | СентябрьПостоянно в течение учебного года | Заведующий ДОУЗавхозЗаведующий ДОУМедсестра |
| **2.** | 1. Работа с кадрами. Контроль: «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий,  м/с). **ежемесячно** | Октябрь | Заведующий ДОУМедицинская сестраЗавхоз |
| **3.** | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. | Ноябрь | Заведующий ДОУЗавхоз |
| **4..** | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий) | Декабрь | Заведующий ДОУЗавхозСт. воспитатель |
| **5.** | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. | Январь | Заведующий ДОУ |
| **6.** | 1.Рейды по проверке санитарного состояния групп | Февраль | Заведующий ДОУ МедсестраЗавхоз |
| **7.** | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.4. Очистка крыш от снега. | Март | Заведующий ДОУЗавхоз |
| **8.** | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель).2. Посадка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему сезону. | Апрель | Заведующий ДОУЗавхоз |
| **9.** | 1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».2. Подготовка учреждения к работе в летний период.  | Май | Заведующий ДОУМедсестраЗавзоз |
| **10.** | 1. Благоустройство территории ДОУ. | Июнь, июль, август | Заведующий ДОУЗавхозВоспитатели |

**7. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ, МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **СОДЕРЖАНИЕ** | **СРОК** | **ОТВЕТСТВЕННЙ** |
| **1.** | Отчетно-перевыборное собрание. | Сентябрь | Профорг Е.А. Доброва |
| **2.** | Проведение Дня школьного работника. | Сентябрь | Профгруппа. |
| **3.** | Подготовка и празднование Нового года. | Декабрь | Профгруппа. |
| **4.** | Итоги проверки по ОТ за I полугодие. | Январь | ЗаведующийЗавхоз |
| **5.** | Подготовка и празднование 8 Марта. | Март | Профгруппа. |
| **6.** | Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветов.  | Апрель | Заведующий. Завхоз |
| **7.** | Производственное собрание на тему: «Перспективные вопросы ОТ и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников». | Май  | Заведующий. Завхоз |