**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад «Лесовичок» п. Ангарский**

663440, Красноярский край, Богучанский район, п. Ангарский, ул. Октябрьская, 7 тел.:44266

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующая МКДОУ детский сад

«Лесовичок»п. Ангарский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г. Клочихина

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**НА 2016-2017 ГОД**

**ПРОЕКТ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Первый  раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Общее собрание ДОУ…………………………………………………………………….4  
1.2. Педагогический совет…………………………………………………………………….4  
1.3. Работа с кадрами. Повышение квалификации педагогических кадров………………6  
1.4. Аттестация педагогических кадров…………………………………………………….6  
1.5. Совещание  при заведующем ДОУ…………………………………………………......7

1.6. Дополнительное образование. Кружковая работа……………………………………...9

1.7. Медико-оздоровительная работа……………………………………………………….10

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА  
2.1. План работы ст. воспитателя…………………………………………………………...11

2.2. Консультации для педагогов…………………………………………………………...14  
2.3. Смотры – конкурсы на уровне ДОУ…………………………………………………...14  
2.4. Самообразование педагогов………………………………………………………...….15  
2.5. Организация работы методического кабинета……………………………………….16  
Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА   
3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей………………………………………..17  
3.2.  Выставки, конкурсы……………………………………………………………………19  
Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ  
 41.Педагогическое просвещение родителей……………………………………………...19  
 4.2.Информационно-справочные  стенды…………………………………………………19  
 4.3.Родительские собрания……………………………………………………………........19

4.4. Семинары………………………………………………………………………………..20  
 4.5. Консультации…………………………………………………………………………...20  
 4.6. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей…………….20  
 4.7. Взаимодействие с социумом: работа со школой и сторонними учреждениями…...21  
Пятый раздел. КОНТРОЛЬ  
5.1. Комплексный контроль………………………………………………………………....22  
5.2. Тематический контроль……………………………………………………….………...22  
Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА  
5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников…………………………………………………………………………………..23  
Седьмой раздел. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ, МЕРОПРИЯТИЯ………….....24

**Задачи на 2016-2017 учебный год**

1. Совершенствование работы ДОУ в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей.
2. Продолжать использовать здоровьесберегающие технологии с целью усовершенствования работы по оздоровлению детей в ДОУ;
3. Развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя технологии проектирования, моделирования.
4. Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства к малой родине, родному поселку через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента.
5. Продолжать повышать уровень профессионального педагогического мастерства посредством аттестации, самообразования, курсов повышения квалификации, участия в СМО и РМО.

**1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**1.1. ЗАСЕДАНИЯ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | **СРОКИ** **ПРОВЕДЕНИЯ** | **Ответственный** |
| **1.**      **2.** | **Заседание N 1**.  Доклад  «Готовность ДОУ к новому учебному году  **Заседание N 2**.  2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2016-2017 учебный год» 2.2. Презентация дополнительных образовательных услуг (кружковая работа, муз. школа). | Август-сентябрь  май | Заведующий Е.Г. Клочихина  Ст. воспитатель А.Н. Димурина |

**1.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | **СРОКИ** **ПРОВЕДЕНИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **1.** | **Тема:**  «Приоритетные направления образовательной политики  ДОУ». Цель: утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год. 1. Принятие годового плана, учебного плана.  2. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОУ. 3. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году (кружковая работа). 4.Утверждение плана работы по сетевому взаимодействию. 5. Преемственность со школой.  6. Аттестация  7. ГООПы и отчеты по самообразованию. | Сентябрь | Е.Г.Клочихина Заведующий  А.Н. Димурина Ст. воспитатель  Воспитатели |
| **2.** | **Тема**: «Современные образовательные технологии в оздоровительной работе с детьми в контексте ФГОС ДО». | Декабрь | Е.Г.Клочихина Заведующий А.Н. Димурина Воспитатели всех возрастных групп |
| **3.** | **Тема:** Педсовет «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольника. Практика и перспективвы». | Март | Е.Г.Клочихина Заведующий А.Н. Димурина |
| **4.** | **Тема:** Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее. Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.  1. Анализ  работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы.  2.Результаты освоения образовательной программы  ДО. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы) 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.  5. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников. 6.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. | Май | Е.Г.Клочихина Заведующий  А.Н. Димурина Ст. воспитатель |

**1.3. РАБОТА С КАДРАМИ**.

**ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема курсов | Должность | Ф.И.О | Сроки |
| 1. | КГАОУ ДПО (ПК) | воспитатель | Соколова М.А. |  |

**1.4. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Ф.И.О** | **ДОЛЖНОСТЬ** | **КАТЕГОРИЯ** | | **СРОКИ** |
| имеющаяся | претенд |
| 1. |  |  |  |  |  |
| Предварительная работа: | | | | | |
| 2. | Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 гдода № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». | | | | Ст. воспитатель  Димурина А.Н.  В течение аттестационного периода |
| 3. | Самоанализ аттестуемых воспитателей педагогической деятельности за последние 5 лет. | | | |
| 4. | Презентация опыта работы аттестуемых педагогов, выставление документов на сайт ДОУ | | | |
| 5. | Подача заявления и описание профессиональной педагогической деятельности в сроки согласно, графика Министерства образования и науки края. | | | |

**1.5. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ ДОУ** (В НАЧАЛЕ КАЖДОГО МЕСЯЦА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **СОДЕРЖАНИЕ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **1.** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.  4. Результаты административного контроля 5. Педсреды (2 раза в месяц) | Сентябрь | Заведующий |
| **2.** | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результаты контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Инвентаризация в ДОУ. | Октябрь | Заведующий |
| **3.** | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МКДОУ. | Ноябрь | Заведующий |
| **4.** | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости. 4. Педсреды 2 раза в месяц.  5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров. - проведение инструктажей по ПБ. - утверждение графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников, график контроля, приказы по ПБ и чрезвычайных ситуаций. | Декабрь | Заведующий |
| **5.** | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  5. Педсреды 2 раза в месяц. | Январь | Заведующий |
| **6.** | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Февраль | Заведующий |
| **7.** | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Результаты административного контроля. | Март | Заведующий |
| **8.** | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующий |
| **9.** | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка  выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5.О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.  7.Анализ административного контроля. | Май | Заведующий |

**1.6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** (КРУЖКОВАЯ РАБОТА)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАПРАВЛЕНИЕ КРУЖКОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАИМЕНОВАНИЕ КРУЖКА)** | | **ВСЕГО КОЛ-ВО ДЕТЕЙ** | **ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ** | **ФИО ПЕДАГОГА РУКОВОДИТЕЛЯ** | **ДОЛЖНОСТЬ** |
| **Художественно-эстетическое:** | | | | | |
| **1.** | **«Книжкин сундучок»** | 26 | Вторник  Пятница  15.45 | Скурихина Анна Петровна | воспитатель |
| **2.** | **«Весёлые клеточки»** | 26 | Понедельник  Среда  16.00 | Логинова Евгения Леонтьевна | воспитатель |
| **3.** | **«Волшебные ручки»** | 17 | Вторник  Четверг  15.45 | Исупова Галина Константиновна | воспитатель |
| **4.** | **«Сказочное тесто»** | 28 | Вторник  Четверг  15.45 | Бондаренко Елена Викторовна | воспитатель |
| **5.** | **«Весёлые нотки»** | 14 | Вторник  Пятница  16.00 | Цынкуш Ольга Иннокентьевна | музыкальный руководитель |
| **Физкультурно-оздоровительное** | | | | | |
| **7.** | **«Весёлый кенгурёнок»** | 23 | Понедельник  Четверг  16.00 | Доброва Екатерина Александровна | воспитатель |

**1.7.ПЛАН МЕДИЦИНСКО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **СОДЕРЖАНИЕ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **1.** | Гимнастика глаз. | В течение года | Воспитатели. |
| **2.** | Оздоровительный бег. | С апреля по ноябрь на улице, с декабря по март в здании | Воспитатели |
| **3.** | Выявление детей с плоскостопием. | Сентябрь, январь, март. | Медсестра. |
| **4.** | Пальчиковая гимнастика. | В течение года | Воспитатели. |
| **5.** | Посещение физкультурных занятий. | В течение года | Заведующий ДОУ Медсестра. |
| **6.** | Прогулки на воздухе. Хождение босиком по «Дорожке здоровья». | В течение года | Воспитатели |
| **7.** | Дыхательная гимнастика в игровой форме. | В течение года | Медсестра |
| **8.** | Профилактика «Оксалиновая мазь». | Все группы ежедневно,2 раза в день, с октября по апрель | Медсестра, воспитатели. |
| **9.** | Полоскание зева охлажденной кипяченой водой. | В течение года ежедневно | Медсестра воспитатели. |
| **11.** | Корригирующая гимнастика (нарушение осанки, плоскостопия). | В течение года | Воспитатели |
| **12.** | Ароматизация помещений «Чесночные букетики». | Октябрь- апрель | Помощники воспитателей. |
| **13.** | Витаминотерапия: «Ревит», «Аскорбиновая кислота» (поливитамины). | В течение года | Медсестра |
| **14.** | Витаминизация третьего блюда(ежедневно) | В течение года | Медсестра |

**2. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.1 Работа старшего воспитателя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИД ПОДДЕРЖКИ** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ** |
| Повышение педагогического образования | Курсы повышения квалификации | В течение учебного года | Старший воспитатель | Повышение квалификации |
| Методические объединения  «Проектно – исследовательская деятельность в ДОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС ДО». | Объединение педагогов ДОУ  д/с «Лесовичок»  д/с «Солнышко»  д/с «Чебурашка» | Март | Педагогический коллектив ДОУ | Обмен опытом работы, повышение уровня компетентности педагогов в вопросах оздоровления, воспитания и обучения воспитанников. |
| Вокальная группа «Вдохновение» | В течение учебного года | Музыкальный руководитель ДОУ | Повышение общекультурного уровня педагогов |
| Работа педагогического коллектива ДОУ | Проведение педагогических советов в течение учебного года  Педагогический совет с учителями начальной школы |  | Заведующая д/с  Ст. воспитатель  Воспитатели всех групп | Повышение образовательного уровня педагогов |
| Консультирование | Индивидуальное консультирование по запросам педагогов | В течение года | Ст. воспитатель  А.Н.Димурина |  |
| Проведение конкурсов и смотров на уровне ДОУ | **Организация выставки** поделок из природного материала «У осени в корзинке»  **Конкурс** на уровне ДОУ «Мастерская Дедушки Мороза»  **Конкурс** науровне ДОУ «Пасхальное яйцо».  **Конкурс** «Маленькая красавица» | В течение года | Администрация ДОУ | Повышение мотивации педагогов к профессиональной деятельности |
| Аттестация педагогов ДОУ | Аттестация на первую квалификационную категорию: |  | Заведующий  Ст. воспитатель | Повышение уровня квалификации педагогов |
| Отчеты воспитателей по темам самообразования | И.Н. Брюханова А. П. Скурихина Е.А. Доброва Е.Л. Логинова М.А. Соколова Е.В. Бондаренко О.И. Цынкуш Г.К. Исупова | В течение учебного года | Ст. воспитатель | Повышение уровня самообразования педагогов |
| Подготовка информационно-методических материалов | Организация выставок новинок периодической, научно – методической печати в методическом кабинете | В течение года | Ст. воспитатель | Информирование педагогов о современных направлениях в системе дошкольного образования, перспективных педагогических технологиях. |
| Сбор и анализ информации о состоянии образовательного процесса и  профессионального развития педагогов | Проведение мониторинга физического состояния и подготовленности воспитанников | на начало учебного года  на конец учебного года | Воспитатели всех групп | Пополнение банка диагностических данных |
| Изучение профессиональных затруднений и интересов педагогов (наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование) | В течение учебного года | Ст. воспитатель | Выявление проблем и перспектив в организации образовательного процесса и профессиональной деятельности педагогов |
| Изучение готовности воспитанников к обучению в школе (диагностика) | на начало учебного года. на конец учебного года | Воспитатели подготов. к школе группы  Логинова Е.Л. Скурихина А.П.  Ст. воспитатель  Димурина А.Н. |
| Формы работы с другими организациями. | Экскурсии в школу, библиотеку, на почту, в аптеку. | В течение  года | Педагоги ДОУ | Выявление интереса детей к профессиям взрослых, беседы с работниками социума о значимости их труда |

**2.2. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **СОДЕРЖАНИЕ** | **СРОК** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **1.** | [Советы по организации самообразования](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac05.htm) | Сентябрь | Ст.воспитатель А.Н. Димурина |
| **2.** | Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке. | Ноябрь | Ст.воспитатель А.Н. Димурина |
| **3.** | [Взаимодействие педагогов, родителей и воспитанников через проектный метод](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac38.htm) | Январь | Ст.воспитатель А.Н. Димурина |
| **4.** | Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению. | Март | Ст.воспитатель А.Н. Димурина |
| **5.** | [Организация летней оздоровительной работы в ДОУ](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac03.htm) | Май | Ст.воспитатель А.Н. Димурина |
|  |  |  |  |

**2.3. СМОТРЫ-КОНКУРСЫ НА УРОВНЕ ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **СОДЕРЖАНИЕ** | **СРОК** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **1.** | Готовность ОУ к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. | Сентябрь | Заведующий Е.Г. Клочихина  Ст.воспитатель А.Н. Димурина |
| **2.** | Лучший уголок для девочек, лучший уголок для мальчиков. | В течение учебного года | Ст.воспитатель А.Н. Димурина Воспитатели |
| **4.** | Лучший игровой центр | В течение учебного года | Ст.воспитатель А.Н. Димурина Воспитатели |
| **5.** | «Мастерская Дедушки Мороза» | Декабрь | Ст.воспитатель А.Н. Димурина Воспитатели |
| **6.** | Участие в конкурсах муниципального, районного и федерального уровня | В течение учебного года | Ст.воспитатель А.Н. Димурина Воспитатели |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.4. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ**

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном

росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **СОДЕРЖАНИЕ** | **ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **1.** | **ГООПы** (смотреть утвержденный график, приложение) | Занятие | Воспитатели всех возрастных групп |
| **2.** | **Отчеты по темам самообразования** (смотреть утвержденный график, приложение) | Открытый показ  Мастер – класс  Презентация | Воспитатели всех возрастных груп |
| **3.** | ПРС – как условие успешной адаптации детей к условиям детского сада. | Мини –конкурсы | Воспитатели всех возрастных групп Ст.воспитатель А.Н. Димурина |
| **4.** | **Участие в РМО** (смотреть график методиста РУО) | Выступления на семинарах | Воспитатели всех возрастных групп Ст.воспитатель А.Н. Димурина |
| **5.** | **Нетрадиционные техники рисования** в работе с дошкольниками. | Мастер-класс  Март 2017 | Педагог ЦДОД Н.В. Пухачева |

**2.5. РАБОТА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **СОДЕРЖАНИЕ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.** | Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинете  *Аналитическая деятельность* 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Обработка контрольных срезов обследования  детей. 3.Итоги работы за учебный год 4.Планирование работы на новый учебный год 5.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.  *Информационная деятельность* *1.*Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы (педсреды) 3.Оформление  выставки  методической литературы по программе   «Воспитания и обучения в детском саду».  *Организационно – методическая деятельность* 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.  2.Составление графиков работы и  расписания НОД.  3. *Консультативная деятельность*  1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей | сентябрь  в течение уч. года  апрель  май  сентябрь  В течение года  В течение учебного года  В течение учебного года | Ст.воспитатель  Ст.воспитатель  Ст.воспитатель А.Н. Димурина |

**3. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

3.1.РАЗВЛЕКАТЕЛЬНО - ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Месяц** | **Содержание мероприятия** | **Группа,**  **Ответственный** |
| 1. | сентябрь | «В гостях у Феи музыки»  «Осенний праздник» | средння  Брюханова И.Н. |
| 2. | октябрь | «Здравствуй, лес! Здравствуй, матушка – природа!» | Подготовительная  Логинова Е.Н. |
| «Витаминиада» (с родителями) | Старшая  Доброва Е.А. |
| 3. | ноябрь | Музыкальная сказка «Рукавичка» | Старшая  Доброва Е.А. |
| «Праздник именинников» | Средняя, старшая  Бондаренко Е.В. |
| «Праздник родного языка» | подготовительная  Логинова Е.Л. |
| «С днём рождения «Калинка» |  |
| «День мамы милой и любимой» | Старшая  ДоброваЕ.А. |
| 4. | декабрь | «Новогодние приключения» | Подготовительная Логинова Е.Л. |
| «Чудеса под новый год» | Старшая  Доброва Е.А. |
| «Веселая дудочка» | средняя Бондаренко Е.В. |
| «Новый год в лесу» | Вторая младшая  Соколова М.А. |
| 5. | январь | «Арктика» (зимнее спортивное развелечение | старшая ДоброваЕ.А. |
| 6. | февраль | «День защитника Отечества» |  |
| 7. | март | «Празник шляп» | старшая ДоброваЕ.А. |
| «Милые,мамочк, с праздником!» | подготовительная Логинова Е.Л. |
| «Маме дорогой букет» | вт.младшая Соколова М.А. |
| «Солнышко лучистое» | Средняя Бондаренко Е.В. |
| «Мамин день и я встречаю – вместе с мамой поиграю» | вт.младшая  Соколова М.А. |
| 8. | апрель | «В гостях у художника «Хитрюшкина» | старшая ДоброваЕ.А. |
| «Космические фантазии» | подготовительная Логинова Е.Л. |
| «Затеи барона Мюнхгаузена» | сред.,старш.,подг. Бондаренко Е.В.  ,ДоброваЕ.А. Логинова Е.Л. |
| «Во поле береза стояла» | вт.младшая |
| «Лесная сказка» | вт.младшая |
| 9. | май | «День любви,семьи и верности» | старшая ДоброваЕ.А. |
| «Давайте дружить» |  |
| «День Победы – это наш великий праздник!» | Средняя Бондаренко Е.В. |
| «В школу с радостью пойдем!» | подготовительная Логинова Е.Л. |
| «Праздник семьи» | вторая младшая |
| 10. | июнь | «День защиты детей» | все группы |
| «Праздник радости и счастья, или история о том, как друзья Радугу искали» | Димурина А.Н. |
| 11. | июль | «Путешествие на воздушном шаре» | сред.,старш.,подг. Бондаренко Е.В. ДоброваЕ.А. Логинова Е.Л. |
| «Там, где нет песен – и желудей не бывает» | старшая ДоброваЕ.А. |
| «Праздник Ивана Купалы» | ДоброваЕ.А.  средняя,старшая ДоброваЕ.А. |
| 12. | август | «Путешествие на банановый остров. Спортивный праздник» | сред.,старш.,подг. Бондаренко Е.В. ДоброваЕ.А. Логинова Е.Л. |
| «По ровненьким дорожкам» | вторая младшая |

**3.2. ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| **1.** | Конкурс   «У осени в корзинке». | сентябрь | воспитатели |
| **2.** | Выставка работ «Зоолотые руки моей мамы». | ноябрь | воспитатели |
| **3** | Конкурс «Мастерская Деда Мороза» | декабрь | воспитатели |
| **4.** | Выставка рисунков «Букет для мамы» | март | воспитатели |
| **5.** | Семейный конкурс поделок  «Дорого яичко к пасхальному дню» | апрель | воспитатели |
|  |  |  |  |

**4. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ.**

(информационно-педагогическое просвещение родителей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **СОДЕРЖАНИЕ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **1.** | **Информационно-справочные стенды по уголкам групп** Задача: пропагандировать и знакомить родителей с  работой ДОУ. | В течение года | воспитатели |
| **2.** | Анкетирование, изучение семей воспитанников, сбор данных о родителях/законных представителях.  Групповые родительские собрания по группам. | Сентябрь | Воспитатели |
| **3.** | День открытых дверей;  Просмотр открытых занятий;  Проведение досугов, праздников. | Октябрь | Ст.воспитатель Воспитатели |
| **4.** | *СМИ:* Размещение материалов о ДОУ в печати; На  телевидении, на сайте | В течение года | Заведующий Ст.воспитатель |
| **5.** | **Педагогическое просвещение родителей**(консультации)  Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе. | В течение года |  |
| **6.** | ***Групповые* *собрания* (2 раза в год – установочное итоговое).**  1.  **Общее родительское собрание тема**  **«ПДД».**  **«Итоги года».** |  | Воспитатели всех возрастных групп  Заведующая  Ст.воспитатель |
| **7.** | **Совместная деятельность  образовательного учреждения и родителей.** Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.  1.Работа в родительском комитетете: планирование и организация его работы. 2. Участие родителей в различных мероприятиях.  3. Выставки для детей и родителей: «Галерея детского творчества Лесовичка» (тематические выставки). |  | Воспитатели всех возрастных групп  Ст. воспитатель |

**4.7 РАБОТА С СОЦИУМОМ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **СОДЕРЖАНИЕ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **1.** | **Взаимодействие со школой.** Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению. | Сентябрь | Ст. воспитатель  Методист нач. кл. |
| **2.** | Обсуждение и утверждение совместного  плана работы  школы  и ДОУ | Сентябрь | Ст.воспитатель Завуч. нач.кл. |
| **3.** | Посещение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы. | Конец первой четверти | Воспитатели |
| **4.** | Конкурс чтецов «Слово доброе о маме» | Ноябрь | Воспитатель подготовительной группы  Скурихина А.П.  Учитель 1 кл. |
| **5.** | Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса. | Январь | Завуч нач.кл. |
| **6.** | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы (на базе поселковой библиотеки). | В течение учебного года | Воспитатели Учителя |
| **7.** | Обмен театрализованными представлениями. | Апрель | Муз.руководитель Цынкуш О.И.  Учителя начальных классов |
| **8.** | Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных  мероприятий, «Дней открытых дверей». | В течение года | Ст.воспитатель Учителя Воспитатели |
| **9.** | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Март | Ст.воспитатель Димурина А. Н. |
| **10.** | «Веселые старты», посвященные «Дню здоровья». | Февраль | Педагог подготовительной группы Ст. воспитатель Димурина А. Н. |
| **11.** | Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов. | Май | Педагог подготовительной группы |
| **11.** | **С библиотекой**  1.Участие  в беседах, викторинах,   конкурсах.    2.Посещение праздников. | В течение года | Ст. воспитатель Димурина А. Н.  Воспитатели |
| **12.** | **С Домом культуры:**  Участие в поселковых мероприятиях, отчетах**.** | В течение года | Ст.воспитатель  Димурина А. Н.  Муз. руководитель Цынкуш О.И. Воспитатели |
| **13.** | **С музыкальной школой:** 1.Экскурсии.                                                               2.Посещение концертов, музыкальных сказок .                                                                       3.Выступление учеников музыкальной школы в  детском саду. | В течение года | Муз. руководитель Цынкуш О.И. Воспитатели |
| **14.** | **СМИ:** 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада.                                                                      2.Статьи в газете. 3. Работа сайта. | В течение года | Воспитатели  Ст. воспитатель |

**5. КОНТРОЛЬ. (**КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **СОДЕРЖАНИЕ** | **СРОК** | **ОТВЕТСТВЕННЙ** |
| **1.** | Тема: Готовность детей к школе Цель: Определение  уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению. | май | Заведующий Ст.воспитатель |
| **2.** | Посещение занятий и режимных моментов. (смотреть график контроля) | В течение года | Заведующий Ст.воспитатель |

**6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОК** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **1.** | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 3. Готовность ДОУ к новому учебному году; 4. Анализ состояния технологического оборудования; 5. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.  6. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».  7.Контроль санитарного состояния групп. | Сентябрь  Постоянно в течение учебного года | Заведующий ДОУ Завхоз  Заведующий ДОУ  Медсестра |
| **2.** | 1. Работа с кадрами.  Контроль: «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий,  м/с). **ежемесячно** | Октябрь | Заведующий ДОУ Медицинская сестра  Завхоз |
| **3.** | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. | Ноябрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| **4..** | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий) | Декабрь | Заведующий ДОУ Завхоз  Ст. воспитатель |
| **5.** | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. | Январь | Заведующий ДОУ |
| **6.** | 1.Рейды по проверке санитарного состояния групп | Февраль | Заведующий ДОУ Медсестра Завхоз |
| **7.** | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке  2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.  4. Очистка крыш от снега. | Март | Заведующий ДОУ Завхоз |
| **8.** | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Посадка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему сезону. | Апрель | Заведующий ДОУ Завхоз |
| **9.** | 1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 2. Подготовка учреждения к работе в летний период. | Май | Заведующий ДОУ  Медсестра  Завзоз |
| **10.** | 1. Благоустройство территории ДОУ. | Июнь, июль, август | Заведующий ДОУ Завхоз Воспитатели |

**7. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ, МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **СОДЕРЖАНИЕ** | **СРОК** | **ОТВЕТСТВЕННЙ** |
| **1.** | Отчетно-перевыборное собрание. | Сентябрь | Профорг  Е.А. Доброва |
| **2.** | Проведение Дня школьного работника. | Сентябрь | Профгруппа. |
| **3.** | Подготовка и празднование Нового года. | Декабрь | Профгруппа. |
| **4.** | Итоги проверки по ОТ за I полугодие. | Январь | Заведующий  Завхоз |
| **5.** | Подготовка и празднование 8 Марта. | Март | Профгруппа. |
| **6.** | Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветов. | Апрель | Заведующий. Завхоз |
| **7.** | Производственное собрание на тему: «Перспективные вопросы ОТ и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников». | Май | Заведующий. Завхоз |