На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»: п. 6, п. 7 порядка проведения самообследования.

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения.

В процессе самообследования проводилась оценка:

* образовательной деятельности,
* системы управления ДОУ,
* содержания и качества подготовки воспитанников,
* организации учебного процесса,
* качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
* функционирования внутренней системы оценки качества образования,
* анализ показателей деятельности ДОУ (приказ Министерства образования и науки от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»).

**ОТЧЕТ**

**о результатах самообследования**

**2016-2017**

**на 01.04. 2017г.**

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

детский сад «Лесовичок» п. Ангарский

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Страница** |
| 1. | Оценка образовательной деятельности | 2 |
| 1.1 | Общая характеристика детского сада и условия его функционирования | 2 |
| 1.2 | Правоустанавливающие документы | 5 |
| 1.3 | Документация дошкольного образовательного учреждения | 5 |
| 1.4 | Документация, касающаяся трудовых отношений | 5 |
| 2. | Оценка системы управления | 6 |
| 3. | Оценка содержания и качества подготовки воспитанников | 7 |
| 4. | Оценка организации учебного процесса | 13 |
| 5. | Оценка качества кадрового обеспечения | 14 |
| 6. | Оценка качества учебно-методического обеспечения | 19 |
| 7. | Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения | 19 |
| 8. | Оценка качества материально- технического обеспечения | 20 |
| 9. | Внутренняя система оценки качества образования | 22 |
| 10. | Анализ показателей деятельности организации | 24 |

1. **Оценка образовательной деятельности**

МКДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г, № 273; а так же следующими нормативно-правовыми и локальными документами:

\*Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049 - 13;

\*"Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" от 30.08.2013г. № 1014;

\* «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» от 17.10.3013г. №1155;

\*Уставом МКДОУ, а так же следующими нормативно-правовыми и локальными документами;

\*Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»;

\*Конвенцией ООН о правах ребёнка.

**1.1 Общая характеристика детского сада и условий его функционирования.**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование учреждения | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лесовичок» п. Ангарский |
| Сокращенное наименование | МКДОУ детский сад «Лесовичок» п. Ангарский |
| Адрес, телефон, электронный адрес, сайт | 663448, Красноярский край, Богучанский район, п. Ангарский, ул. Октябрьская, 7, тел.: 83916244266  **elenaclochixina@yandex.ru** |
| ФИО руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, справочный телефон, адрес электронной почты | Клочихина Елена Григорьевна  663448, Красноярский край, Богучанский район, п. Ангарский, Октябрьская, 7, тел.: 83916244266  **elenaclochixina@yandex.ru** |
| Учредитель | Муниципальное образование Богучанский район.  Полномочия учредителя от имени Муниципальное образование Богучанский район осуществляет администрация Богучанского района.  Адрес администрации:  663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72  Телефон: (39-162) 2-23-91  Сайт: **www.boguchansky-raion.ru**  Учреждение находится в ведении Управления образования администрации Богучанского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.  Адрес Управления образования администрации Богучанского района: 663430, Красноярский край, с. Богучаны, пер. Толстого д. 15  Телефоны: (39162) 2-26-86, 2-24-91.  Сайт: www.boguo.ru |
| Государственный статус | **Тип –** дошкольное образовательное учреждение;  **Вид -** детский сад  **Категория** - третья |
| Лицензия | Регистрационный № 6013-л от 21.09.2011г  бессрочная |
| Устав | Утвержден:  Постановлением администрации Богучанского района  от 19.01.2012г. № 42 - п |
| Историческая справка и дата и год рождения ДОУ | Дата рождения: 1 июня 1958год |
| Уровень образования | дошкольное образование |
| Форма обучения | очная |
| Язык обучения | русский |
| Срок нормативного обучения | 5 лет |
| Режим работы | Пятидневная рабочая неделя, с выходными днями в субботу и воскресенье, режимом пребывания воспитанников в МКДОУ – 10,5 часов,  с 7.30 до 18.00 часов; |
| Цель деятельности ДОУ | Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе. |

Уровень образования: дошкольное

Формы обучения: очное

Срок обучения: 5 лет

Данные о контингенте обучающихся (воспитанников) по формам обучения по состоянию на 01.06.2015г.

В МКДОУ функционирует 5 групповых комнат . Группы находятся в двух зданиях.

Фактическая наполняемость в 2017-2018 учебном году на 01.09.2017 составила 111 воспитанников в 5 возрастных группах.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структура контингента воспитанников | Всего | 2-3  года | 3-4 года | 4-5  лет | 5-6  лет | 6-7  лет |
| Количество групп всего | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Количество воспитанников всего | 111 | 20 | 17 | 27 | 27 | 20 |

Сведения о занятости воспитанников

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Количество |
| Общее количество массовых мероприятий (праздники, утренники, выставки) | 27 |
| Наименования мероприятий, запланированных в течение учебного года (основных) | 1. Праздник осени  2. День матери  3. День пожилого человека  4. Новый год  5. Святки-колядки  6.День защитника отечества  7. Масленица (Пасха)  8. Восьмое марта  9.День Победы  10. День Семьи  11. Выпуск в школу  12. День защиты детей  13. Здравствуй, лето красное |
| Выставки | 1.«У осени в корзинке»  2.«Мама-рукодельница»  3. «Мастерская Дедушки Мороза»  4. «Пасхальное яичко»  5. «Портрет моей мамочки»  6. «Символы Победы»  7. «Хобби моей семьи» |

**1.2. Правоустанавливающие документы**

**1.2.1. Лицензия на осуществление образовательной деятельности**

от «21» сентября 2011 г. № 6013 -л, серия А № 0000713

**1.2.2. Наличие и реквизиты документов о создании образовательного учреждения**

Имеется:

- Постановление № 519-п от 18.04.2011 «О создании муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лесовичок» п. Ангарский

**1.2.3. Наличие свидетельств (о внесении записи в Единый**

**государственный реестр юридических лиц;**

**о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, о**

**внесении в реестр имущества (здание, земля)**

-Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр

юридических лиц от 16.01.12 серия 24 № 005784757, рег.№ 1022400594754;

- Свидетельство постановке на учет в налоговом органе юридического лица

от 07.06.2000 серия 24 № 005378651;

**-** Свидетельство о государственной регистрации права оперативного

управления на здание детского сада серия 24 ЕК № 654661, дата выдачи 05.07.2012 г

-Свидетельства о государственной регистрации права оперативного

управления на здание прачечной от 09.08.2012 г серия 24 ЕК № 718631

-Свидетельство о государственной регистрации права оперативного

управления на земельный участок от 09.01.2007 серия 24 ЕЗ № 596512

**1.3.Документация дошкольного образовательного учреждения.**

* устав учреждения;
* программа развития учреждения;
* образовательная программа;
* приказы и распоряжения заведующего учреждения;
* положение о педагогическом совете;
* положение об общем собрании членов трудового коллектива;
* коллективный договор;
* годовой план работы учреждения;
* инструкции по технике безопасности;
* положение по охране труда работников учреждения;

**1.4. Документация, касающаяся трудовых отношений.**

* книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;
* приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному

составу;

* трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к

трудовым договорам;

* коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
* правила внутреннего трудового распорядка;
* штатное расписание дошкольного образовательного учреждения (соответствует установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
* должностные инструкции работников;
* журналы проведения инструктажа.

1. **Оценка системы управления**

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Учредитель – Муниципальное образование Богучанский район.

Полномочия учредителя от имени Муниципальное образование Богучанский район осуществляет администрация Богучанского района.

Непосредственное управление ДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Заведующий учреждением действует на основе законодательства Российской Федерации и края, Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором. К компетенции заведующего учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом района.

Формами самоуправления детским садом являются: общее собрание трудового коллектива МКДОУ, педагогический совет, родительский комитет.

**Общее собрание  Учреждения:**

- определяет направления экономической деятельности Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;

- вносит изменения и дополнения в Устав учреждения, другие локальные акты.

**Педагогический совет МКДОУ:**

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в  Учреждении;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного  процесса образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

**Родительский комитет:**

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении;

- оказывает посильную помощь Учреждению в благоустройстве помещений, детских площадок, территории, укреплению материально-технической базы;

- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

1. **Оценка содержания и качества подготовки воспитанников**

Образовательная деятельность в детском саду регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования, годовым планом работы, учебным планом, расписанием образовательной деятельности. Реализация основной образовательной программы осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

Содержание образовательного процесса выстроено с учетом рекомендаций

* комплексной «Программы воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой

Образовательная работа ведётся по пяти основным направлениям развития детей (образовательным областям):

* Физическое развитие;
* Познавательное развитие;
* Речевое развитие;
* Социально-коммуникативное развитие;
* Художественно-эстетическое развитие.

Здоровьесберегающие подходы в работе с детьми

* Рациональная организация режима дня и учебной нагрузки;
* Выполнение требований СанПиН к созданию условий для жизнедеятельности детей;
* Двигательные и эмоционально – психологические разгрузки в режиме дня и на занятиях;
* Соблюдение требований к оптимальной сложности занятий;
* Профилактика нарушений осанки;
* Гуманный стиль общения детей и взрослых;
* Эмоционально-положительный микроклимат.

С целью снижения заболеваемости проводятся оздоровительные мероприятия по профилактике ОРЗ:

* Физкультурные занятия в спортивном зале и на улице;
* Занятия с использованием нетрадиционного физкультурного оборудования;
* Хождение по «дорожкам здоровья» на физкультурных занятиях и после сна;
* Проведение утренней гимнастики, физкультминуток, игр с движениями в свободной деятельности;
* Точечный массаж, бодрящая гимнастика после сна, релаксационная гимнастика, пальчиковая гимнастика;
* Витаминизация третьего блюда (ежедневно)
* Сбалансированное питание;
* Вакцинация против гриппа;
* Закаливание;
* Ароматизация «Чесночные букетики», а также употребление в пищу свежего чеснока и лука;
* Праздники и развлечения;
* Привлечение родителей к физкультурно- оздоровительной работе;
* Спортивные мероприятия с родителями их детьми и педагогами.

Таким образом, применение в работе ДОУ здоровьесберегающей среды повышает результативность воспитательно-образовательного процесса.

**Познавательное развитие детей*.*** В качестве использующих нами видов деятельности, обеспечивающих познавательное развитие детей дошкольного возраста, мы выделили:

– применение экспериментирования в работе ДОО;

– использование проектирования.

Актуальным методом познавательного развития детей дошкольного возраста является экспериментирование, которое рассматривается как практическая деятельность поискового характера, направленная на познание свойств, качеств предметов и материалов, связей и зависимостей явлений.

В течение учебного года наши дошкольники выступали в роли исследователей, которые самостоятельно и активно познают окружающий мир, используя разнообразные формы воздействия на него.

              В работе с дошкольниками используются познавательные задачи, под которыми понимаются учебные задания, предполагающие наличие поисковых знаний, способов (умений) и стимуляцию активного использования в обучении связей, отношений, доказательств. Система познавательных задач сопровождает весь процесс обучения, который состоит из последовательных, постепенно усложняющихся по содержанию и способам видов деятельности.

В процессе ознакомления детей с явлениями общественной жизни, были организованы и проведены экскурсии в ближайшее социальное окружение: библиотеку, школу, Дом культуры, почту, аптеку, пекарню и т.д. Задача педагогов состоит не только в том, чтобы сформировать представления детей о школе, библиотеке и т.д. но и научить детей общаться с работниками этих учреждений.

Речевое развитие воспитанников является одной из главных задач деятельности педагогов дошкольного учреждения. Результаты диагностик, опросов родителей, отзывов воспитателей, открытых занятий показали, что развитие речи большей части воспитанников, оставляет желать лучшего.

Работа по развитию речи осуществляется во всех направлениях деятельности с детьми. Это прослеживается во взаимодействии воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

Создана речевая развивающая среда: уголки театрализованной деятельности, уголки книги, большой набор настольных развивающих игр. Воспитателями создана картотека речевых игр, а также игр на развитие мелкой моторики, использование которых очень помогает в развитии речи детей.

**Социальное партнерство МКДОУ**

1. Договор о совместной работе с МКОУ СОШ № 5 п. Ангарский от 01.09.2010 года, план преемственности детского сада и школы на 2012-2017 учебный год.
2. Договор о сотрудничестве с МУК БМЦРБ Ангарская сельская библиотека филиал № 19 от 01.09.2009 года, план сотрудничества на 2012-2017 учебный год.
3. Постоянное сотрудничество с Ангарским ДК.

***Художественно-эстетическое развитие***  детей развивается в МКДОУ в различных направлениях: музыкальная деятельность, театрализованная деятельность, изобразительная деятельность, ручной труд.

В течение учебного года велась дополнительная образовательная деятельность:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАПРАВЛЕНИЕ КРУЖКОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАИМЕНОВАНИЕ КРУЖКА)** | | **ВСЕГО КОЛ-ВО ДЕТЕЙ** | **ФИО ПЕДАГОГА РУКОВОДИТЕЛЯ** | **ДОЛЖНОСТЬ** |
| **Художественно-эстетическое:** | | | | |
| **1.** | **«Книжкин сундучок»** | 25 | Скурихина  Анна Петровна | воспитатель |
| **2.** | **«Наши руки не для скуки»** | 25 | Логинова  Евгения Леонтьевна | воспитатель |
| **3.** | **«Весёлые нотки»** | 15 | Цынкуш  Ольга Иннокентьевна | музыкальный руководитель |
| **4.** | **«Умелые пальчики»** | 15 | Исупова  Галина Константиновна | воспитатель |
| **Физкультурно-оздоровительное** | | | | |
| **7.** | **«Весёлый кенгурёнок»** | 25 | Доброва  Екатерина Александровна | воспитатель |
| **8.** | **«Здоровячок»** | 28 | Бондаренко  Елена Викторовна | воспитатель |

Музыкальное воспитание в ДОУ осуществляется посредством пения, слушания музыки, музыкально-ритмических движений, игры на музыкальных инструментах, музыкально-дидактических игр. Музыкальный руководитель формирует у детей певческие умения и навыки; развивает музыкальный слух, певческий голос, укрепляет и расширяет его диапазон. Осуществляются развитие музыкального восприятия, обучение детей музыкально-ритмическим умениям и навыкам через игры, пляски и упражнения, развитие художественно-творческих способностей. Учит детей различать свойства музыкальных звуков, музыкальные средства выразительности, музыкальные жанры. Развивает музыкальный слух, чувство ритма и музыкальной памяти. Музыкальный зал на 60 % оснащен материально-техническими средствами, в группах функционируют музыкальные уголки.

Главным критерием качества работы является уровень музыкального развития детей. Воспитанники являются активными  участниками развлечений, праздников, постановок, концертов, как в детском саду, так и на уровне муниципалитета. Выпускники ДОУ продолжают музыкальное образование в детской школе искусств.

**Развитие ребёнка в театрализованной деятельности**

В ДОУ имеются хорошие условия для проведения театрально-игровой деятельности. В группах подобран материал для знакомства детей с различными видами кукольных театров – би-ба-бо, настольным, теневым, пальчиковым и др. Имеются маски, элементы костюмов, декорации, ширмы, уголки ряженья, предметы-заместители, аудиозаписи, атрибуты для сюжетно-ролевой игры «Театр». В ДОУ проводятся специальные игры–занятия с детьми по театрализованной деятельности, выразительному движению. Педагоги поощряют исполнительское творчество детей, предоставляют детям право выбора средств для импровизации и самовыражения, организуют выступления детей старших групп перед малышами и, знакомят детей с театральной азбукой, приобщают к театральной культуре, посещают с детьми спектакли гастролирующих театров – гостей поселка.

Изобразительная деятельность реализуется через занятия, развлечения, выставки, конкурсы, кружковую деятельность. В детском саду ведется работа по развитию художественно-творческих способностей у детей: использование разнообразных приемов и техник в изобразительной деятельности, предоставление ребенку права выбора сюжета, композиции, материалов, средств и т.д. Это обеспечивает ребенку возможность самовыражения, развития познавательных и художественных способностей.

Дети хорошо владеют карандашом, акварелью, гуашью, фломастером, с удовольствием выполняют свои работы нетрадиционными способами изображения: монотипия, кляксография, тампонирование, тычкование и т.д.

В результате планомерной, целенаправленной работы дети стали духовно богаче, у них сформированы хорошие навыки изобразительной деятельности. Воспитанники принимают активное участие в творческих конкурсах муниципального, районного, краевого и федерального уровня. Становятся победителями и получают наградные материалы.

Рассматривая ***социально-коммуникативное развитие,*** следует отметить, что воспитанники, в большинстве своём, инициативны и самостоятельны, легко вступают в контакт со взрослыми и сверстниками, проявляют доброжелательное отношение к окружающим. Дети подготовительной к школе группы могут аргументировано отстаивать свою точку зрения.

***Подготовка к школьному обучению***

Вопрос преемственности детского сада и школы решается через обеспечение содержательного единства образовательной деятельности.

Между детским садом и Ангарской СОШ №5 традиционно сложились отношения преемственности по обеспечению успешной адаптации и социализации выпускников ДОУ. Важным аспектом совместной деятельности является формирование у дошкольников положительного отношения к школе, как мотивационного компонента готовности к школе.

Это осуществляется посредством организации совместных мероприятий со школой. Методическую работу координируют совместные родительские собрания, педагогические советы, участниками которых являются учителя, воспитатели, родители.

В нашем детском саду действуют следующие **формы осуществления преемственности:**

1. Периодически дети совершают экскурсию в школу. Дети имеют возможность посидеть за партой, почувствовать себя на равных с учениками. Знакомятся с основными помещениями школы: библиотекой, столовой, спортивным залом, кабинетами труда, актовым залом и др.

  2.   Учителя приглашаются на родительские собрания подготовительной группы в начале учебного года и в конце. Где они рассказывают о программах реализуемых ими в школах, о требованиях, предъявляемых к будущим первоклассникам, о приобретениях, необходимых для поступления в школу, о роли родителей в сложный период адаптации к школе, о развитии познавательных и творческих способностей и т.д. Учителя будущих первоклассников отвечают на все вопросы родителей, после собраний проводятся индивидуальные консультации. Всё это позволяет родителям определиться с выбором школы, когда их ребёнок находится ещё в детском саду.

3.     Посещение воспитателем и учителем начальных классов открытых уроков и занятий друг у друга. В ходе которых, устанавливаются аспекты преемственности и единых требований к выпускникам детского сада - будущим ученикам.

4.     Также проводятся коллективные и  индивидуальные беседы учителей и педагогов ДОУ с родителями и их детьми.

5.     Проведение совместного спортивного развлечения с первоклассниками и детьми подготовительной группы стало давней традицией нашего детского сада, как и выступления бывших воспитанников ДОУ, теперешних учеников музыкальной школы, перед  детьми старшего возраста, а также проведение традиционного конкурса «Юных чтецов» между первоклассниками и воспитанниками подготовительной группы.

6. Выпускники детского сада часто заходят в гости к своим любимым воспитателям, при этом они делятся своими впечатлениями о школе, воспоминаниями о детском саде, общаются с воспитанниками.  Беседы и встречи с учащимися школы, которые посещали наш детский сад, вызывают у наших ребятишек желание пойти в школу, интерес, вселяют уверенность в своих силах.

***Работа с родителями***

При обсуждении перспективного плана работы на каждый учебный год, постановке целей и задач учреждения, обсуждении стратегии и тактики дальнейшей деятельности, коллектив учитывает интеграцию общественного и семейного воспитания дошкольников. Именно родители оказывают самое большое влияние на развитие ребёнка. В процессе воспитания возникают различные проблемы нравственного, интеллектуального, физического, речевого, эмоционального, эстетического развития детей, которые необходимо решать вместе.

Один из способов реализации сотрудничества педагогов и родителей – организация их совместной деятельности, в которой родители – не пассивные наблюдатели, а активные участники процесса. Включение в деятельность дошкольного учреждения семьи актуализирует её потребность в образовании и воспитании собственного ребёнка и способствует педагогическому просвещению родителей.

Педагогическим коллективом были выбраны и активно используются следующие формы работы:

***1.Информационно-ознакомительная:***

* Анкетирование;
* Эпизодические посещения родителями детского сада;
* Выставки детских работ;
* Фотовыставки;
* Информационные проспекты.

***2.Просвещение родителей*** с целью повышения правовой и педагогической культуры, для усиления их ответственности и формирования сознательного отношения к воспитанию детей:

* Общие родительские собрания
* Собрания родителей по группам;
* Педагогические консультации в «Уголках родителя», на баннере;

***3.*** С целью установления доверительных отношений между детьми, родителями и педагогами, укрепления института семьи, возрождения семейных традиций, используем форму совместных игровых развлечений***:***

* Физкультурные праздники;
* Музыкальные развлечения;
* Семейные праздники.

***4.Совместная продуктивная деятельность*** с целью укрепления взаимоотношений детского сада и семьи:

* Оформление групп совместно с родителями;
* Изготовление костюмов для театрализованных представлений;
* Выставки совместных поделок;
* Участие в конкурсах;
* Озеленение территории детского сада.

Таким образом, осознанное включение родителей в единый, совместный с педагогами процесс воспитания ребёнка, позволяет значительно повысить его эффективность.

***Организация развивающей предметно-пространственной среды***

Вопрос организации предметно-развивающей среды ДОУ на сегодняшний день стоит особо актуально. Это связано с введением нового Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В соответствии с ФГОС программа должна строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей и в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. Решение программных образовательных задач предусматривается не только в совместной деятельности взрослого и детей, но и в самостоятельной деятельности детей, а также при проведении режимных моментов.

Как известно, основной формой работы с дошкольниками и ведущим видом деятельности для них является игра. Именно поэтому педагоги-практики испытывают повышенный интерес к обновлению предметно-развивающей среды ДОУ.

Предметно-развивающая среда организуется в группах так, чтобы каждый ребенок имел возможность свободно заниматься любимым делом. Размещение оборудования по секторам (центрам развития) позволяет детям объединиться подгруппами по общим интересам: рисование, конструирование, ручной труд, театрально-игровая деятельность, экспериментирование. Обязательным в оборудовании являются материалы, активизирующие познавательную деятельность: развивающие игры, технические устройства и игрушки, модели, предметы для опытно-поисковой работы, весы, мензурки и прочее, большой выбор природных материалов для изучения, экспериментирования, составления коллекций.

В учреждении функционирует 5 групп, которые на 80% оснащены учебно-методическими и дидактическими пособиями согласно образовательных областей общеобразовательной программы: различные виды конструкторов, предназначенные для развития логико-математических и конструктивных действий детей, наборы детской игровой модульной мебели. В групповых комнатах оборудованы зоны: книжная, изобразительной и творческойдеятельности детей, патриотической, экологической направленности, трудового воспитания. В методическом кабинете имеется мультимедийный проектор, экран.

1. **Оценка организации учебного процесса**

Учебный план позволяет в ходе образовательного процесса решать задачи по созданию условий для получения дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности Учебный план ориентирован на 36 учебных недель в год. В учебном плане, в соответствии с требованиями ФГОС, представлена вариативная (не менее 60%) и инвариативная часть (не более 40%).

Образовательная программа ДОУ отражает в себе взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса (детьми, педагогами, родителями).

В учебном плане, в необходимом объеме отражены образовательные области в соответствии с ФГОС, количество учебного времени, отводимого на их освоение.

В режиме дня групп в соответствии с требованиями ФГОС уделяется время для организации непосредственной образовательной деятельности воспитателя с детьми, образовательной деятельности в режимных моментах, самостоятельной деятельности детей.

Содержание образовательной программы ДОУ, рабочих программ педагогов отвечает требованиям ФГОС: построено на комплексно-тематическом принципе организации образовательного процесса с учетом интеграции образовательных областей, что позволяет обеспечивать развитие основных интегративных качеств у дошкольников.

Непосредственно образовательная деятельность ведется в соответствии с годовым календарным графиком ДОУ, учебным планом ДОУ, осуществляется воспитателями группы.

**5 . Оценка качества кадрового обеспечения**

Детский сад укомплектован кадрами на 90 %. Образовательную работу с детьми ведут 10 педагогов: 7 воспитателей, музыкальный руководитель, старший воспитатель. Все педагогические работники имеют профессиональное образование, своевременно посещают курсы повышения квалификации.

**СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ, СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ,**

**УКОМПЛЕКТОВАННОСТИ ШТАТОВ МКДОУ ДЕТСКИЙ САД**

**НА 01.08.2017г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Ф.И.О.** | **ДОЛЖНОСТЬ**  **по штатному** | **ДАТА**  **И ГОД РОЖДЕНИЯ** | **КАКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ ОКОНЧЕНО, ГОД ОКОНЧАНИЯ, СПЕЦИАЛЬНОСТЬ** | **КВАЛ. КАТЕГ.** | **СТАЖ** | |
| **ОБЩИЙ** | **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ** |
| **1** | Клочихина Елена Григорьевна | Заведующ | 28.11.1956 | Иркутское педагогическое училище №1 | I | 42 | **42** |
| **2** | Димурина Анастасия Николаевна | Ст. воспитат. | 14.12.1975 | Сибирский федеральный университет г. Красноярск, преподаватель дошкольной педагогики и психологии | I | 17 | **17** |
| **3** | Брюханова Ирина Николаевна | Воспит. | 12.01 1969 | Красноярское педагогическое училище№2, воспитатель | На соотв. | 30 | **29** |
| **4** | Скурихина Анна Петровна | Воспит. | 17.09.1954 | Минусинское педагогическое училище, учитель нач. классов | I | 40 | **40** |
| **5** | Доброва Екатерина Александровна | Воспит. | 18.02.1984 | Красноярский педагогический колледж№2, воспитатель | I | 16 | **16** |
| **6** | Исупова Галина Константиновна | Воспит. | 02.04.1968 | Красноярское педагогическое училище№2, воспитатель | I | 30 | **25** |
| **7** | Логинова Евгения Леонтьевна | Воспит. | 27.04.1971 | Красноярское педагогическое училище№2, воспитатель | I | 26 | **26** |
| **8** | Цынкуш Ольга Иннокентьевна | Воспит. | 09.08.1967 | Кемеровский институт культуры, культпросветработник, дирижёр оркестра народных инструментов | I | 26 | **25** |
| **9** | Соколова Марина Александровна | Воспит. | 24.07. 1989 |  |  | 6 | **5** |
| **10** | Бондаренко Елена  Викторовна | Воспит. | 18.12.1983 | Красноярский педагогический колледж №2, воспитатель |  | 6 | **6** |

В основном педколлектив ДОУ стабилен на протяжении многих лет.

**2.3 ПО КАТЕГОРИИ: (пед кадры)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Первая кв. категория** | **На соответствие заним. должности** | **Без категории** |
| **7** | **3** |  |

**2.4 ПО СТАЖУ**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **до 3 лет** | **от 3 до 5** | **от 5 до 10** | **от 10 до 15** | **от 15 до 20** | **от 20 и более** |
|  |  | 2 |  | 2 | 6 |

**2.5 ПО ОБРАЗОВАНИЮ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Высшее профессиональное** | **Среднее профессиональное** | **Среднее специальное** |
| **2** | **8** |  |

**Непрерывное образование педагогических кадров**

(курсы повышения квалификации)

**2015 – 2016учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О педагога** | **Должность** | **Курсы**  **год, тема** | **Год прохождения повышения квалиф.** | **Результат** | **Перспективы повышения квалификации** |
| **1** | Клочихина Елена Григорьевна | заведующий | КГАОУ ДПО (ПК)С «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»по теме: «Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации» с **12.10.15-21.10.15.** 72 часа | **2015** | **Удост. №30281** | **2020** |
| **2** | Димурина Анастасия  Николаевна | старший воспитатель | в КГАОУ ДПО (ПК) С «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» по теме: «Организация образовательной деятельности в условиях ФГОС дошкольного образования»  31.05.2014-08.06.2014 72 часа | **2014** | **Удост. №289** | **2018** |
| **3** | Логинова Евгения Леонтьевна | воспитатель | в КГАОУ ДПО (ПК) С «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»по теме: «Организация образовательной деятельности в условиях ФГОС дошкольного образования»  31.05.2014-08.06.2014 72 часа | **2014** | **Удост. №293** | **2018** |
| **4** | Брюханова Ирина Николаевна | воспитатель | в КГАОУ ДПО (ПК) С «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»по теме:  «Организация образовательной деятельности в условиях ФГОС дошкольного образования»  30.06.2014-08.07.2014 72 часа | **2014** | **Удост. №389** | **2018** |
| **5** | Исупова Галина Константиновна | воспитатель | в КГАОУ ДПО (ПК) С «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»по теме:  «Организация образовательной деятельности в условиях ФГОС дошкольного образования»  31.05.2014-08.06.2014 72 часа | **2014** | **Удост. №292** | **2018** |
| **6** | Скурихина Анна  Петровна | воспитатель | в КГАОУ ДПО (ПК) С «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»по теме: «Организация образовательной деятельности в условиях ФГОС дошкольного образования»  30.06.2014-08.07.2014 72 часа | **2014** | **Удост. №390** | **2018** |
| **7** | Бондаренко Елена  Викторовна | воспитатель | в КГАОУ ДПО (ПК) С «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»по теме:  «Организация образовательной деятельности в условиях ФГОС дошкольного образования»  31.05.2014-08.06.2014 72 часа  «Организация коррекционно-развивающей работы в рамках ФГОС в условиях инклюзивного образования»  15.04.2016-27.04.2017 72 часа | **2014**  **2016** | **Удост.№ 291**  **Удост. № 10641** | **2019** |
| **8** | Доброва  Екатерина Александровна | воспитатель | в КГАОУ ДПО (ПК) С «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»по теме:  «Организация образовательной деятельности в условиях ФГОСТ дошкольного образования»  31.05.2014-08.06.2014 72 часа | **2014** | **Удост. №290** | **2018** |
| **9** | Цынкуш  Ольга Иннокентьевна | муз. руководитель | в КГАОУ ДПО (ПК) С «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»по теме:  «Организация образовательной деятельности в условиях ФГОС дошкольного образования»  30.06.2014-08.07.2014 72 часа | **2014** | **Удост. №391** | **2018** |
| **10** | Соколова Марина Александровна | воспитатель | в КГАОУ ДПО (ПК) С «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»Курсы профессиональной переподготовки по программа «Организация образовательной деятельности в контексте ФГОС дошкольного образования (Развивающая предметно-пространственная среда)»  72 часа | **2017** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Профессионализм педагогов позволяет организовывать стабильный образовательный процесс и обеспечивать высокое качество образования.

**6.Оценка качества учебно-методического обеспечения.**

Учебно-методическое обеспечение соответствует реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии ФГОС дошкольного образования на 60%.

За 2016-2017 учебный год на 80% обновилась развивающая предметно-пространственная среда во всех группах, увеличилось количество наглядных пособий для всех групп.

**7. Оценка качества библиотечно - информационного обеспечения ДОУ.**

Библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

* выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с воспитанием, развитием и обучением детей;
* удовлетворение запросов пользователей и информирование о новых поступлениях в библиотеку.
* Библиотечно-информационное обслуживание родителей (законных представителей) воспитанников:
* консультирование по вопросам организации семейного чтения, знакомство с информацией по воспитанию детей;
* предоставление литературы и других информационных ресурсов.

В ДОУ имеется методическая и художественная литература, репродукции картин, иллюстративный материал, дидактические пособия, энциклопедическая и справочная литература, демонстрационный и раздаточный материал для ведения образовательной деятельности, периодические издания для детей и взрослых: «Дошкольное воспитание»,

«Воспитатель детского сада», «Ребенок в детском саду», «Управление ДОУ», «Старий воспитатель» и др.

В ДОУ имеется локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, функционирует сайт. Данный ресурс имеет интерактивный характер. На сайте размещена вся необходимая информация, содержание и перечень которой регламентируется законом РФ «Об образовании» и иными законодательными актами в сфере образования.

**8. Оценка качества материально-технического обеспечения**

Дошкольное учреждение располагается в приспособленном здании детского сада. Общая площадь помещений МКДОУ составляет 602.5 кв.м.

Оснащение дошкольного учреждения современными техническими средствами позволяет говорить о созданных условиях для использования современных информационно – коммуникационных технологий в образовательном процессе.

**В ДОУ имеется:** 5 групп, методический кабинет.

К зданию дошкольного учреждения прилегает территория общей площадью 2465 кв.м. Прогулочные участки оборудованы малыми формами, что создаёт атмосферу уюта, тепла и красоты.

Состояние материально – технической базы удовлетворительное, соответствует лицензионным требованиям, основным направлениям деятельности дошкольного учреждения.

Предметно-пространственная развивающая образовательная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства МКДОУ.

Мебель соответствует количеству и возрасту воспитанников, имеются компьютеры, ноутбуки, мультимедийное оборудование, доска- экран.

Обеспеченность мебелью и посудой составляет 65%, состояние и маркировка соответствует санитарно – гигиеническим требованиям СанПиН.

Обеспеченность бельем –70%, состояние соответствует санитарно – гигиеническим требованиям СанПиН.

**Наименование учебных кабинетов**

1. *Групповые комнаты - 5*

2. *Музыкальный зал-1*

3. *Физкультурный зал-1*

4.*Методический кабинет – 1*

*5. Кабинет логопеда -1*

**Наименование оздоровительных помещений**

1. *Медицинский кабинет (Кабинет медсестры, изолятор)-1*

В каждой возрастной группе созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной, познавательно-исследовательской и т.д.

***Требования безопасности***

Обеспечение безопасности пребывания воспитанников и участников образовательного процесса является одним из приоритетных направлений работы:

-разработан паспорт безопасности (антитеррористической защищенности),

согласован с начальником УВД и начальником отдела по делам ГО и ЧС Богучанского района

- установлена система контроля доступа, кнопка «тревожной сигнализации», видеонаблюдение.

Учебно-тренировочные мероприятия по безопасности проводятся по плану 4 раза в год (1 раз в квартал).

На основании законодательной и информативно-правовой базы в ДОУ разработаны внутренние локальные акты, приказы, инструкции по охране жизни и здоровья детей.

Для обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществляется административно - общественный контроль, проводимый в соответствии с «Положением об административно- общественном контроле». Контроль, за соблюдением норм охраны труда и безопасности, осуществляется профкомом.

***Требования к прохождению профилактических осмотров.***

Все работники образовательного учреждения 1 раз в год проходят бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учреждения.

***Требования к организации питания воспитанников*.**

Одним из условий, обеспечивающих здоровье воспитанников, является организация и качество питания. Организация питания осуществляется согласно «цикличному 10-дневному меню».

Формирование рационов осуществляется с учетом пищевой ценности продуктов, блюд и кулинарных изделий и её соответствия возрастным физиологическим потребностям детей в пищевых веществах и энергии.

В детском саду имеются условия для обеспечения воспитанников питанием:

* в групповых ячейках созданы условия для приема пищи, соответствующие санитарно – гигиеническим требованиям и требованиям охраны жизни и здоровья детей;
* составлен режим питания, в соответствии с требованиями СанПиН;
* в ДОУ трехразовое питание детей в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями детей. В меню представлены разнообразные блюда. В ежедневный рацион питания включены овощи и фрукты.
* закупка продуктов питания производится по договорам с поставщиками. Все продукты имеют санитарно-эпидемиологическое заключение.
* готовая пища выдается только после снятия пробы и соответствующей записи. Организация питания находится под постоянным контролем у медсестры и администрации детского сада.

**9. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», статья 28, пункт 2, подпункта 13 (к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится «обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации), Постановлением Правительства РФ №662 от 05.08.2013 г. «Об осуществлении

мониторинга системы образования» в учреждении создана и осуществляется внутренняя систем оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования – совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности деятельности структурных подразделений, включая качество имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль качества образования по следующим направлениям: качество образования, условия функционирования и развития, эффективность функционирования.

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

**10. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Единица измерения** |
| 1 | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих  образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 111 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 111 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной  образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 2 человека |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 109 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в  общей численности воспитанников, получающих услуги  присмотра и ухода: | 0 человек |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 0 человек |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | 0 человек |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с  ограниченными возможностями здоровья в общей  численности воспитанников, получающих услуги: | 0 человек |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или)  психическом развитии. | 0 человек |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного  образования. | 0 человек |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 человек |
| 1.6 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 10человек |
| 1.6.1 | Численность/удельный вес численности педагогических  работников, имеющих высшее образование | 2 человека |
| 1.6.2 | Численность/удельный вес численности педагогических  работников, имеющих высшее образование педагогической  направленности (профиля) | 1 человек |
| 1.6.3 | Численность/удельный вес численности педагогических  работников, имеющих среднее профессиональное  образование | 8 человек |
| 1.6.4 | Численность/удельный вес численности педагогических  работников, имеющих среднее профессиональное  образование педагогической направленности (профиля) | 8 человек |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности педагогических  работников, которым по результатам аттестации присвоена  квалификационная категория, в общей численности  педагогических работников, в том числе: | 7 человек |
| 1.7.1 | Высшая | 0 человек |
| 1.7.2 | Первая | 7 человек |
| 1.7.3 | На соответствие занимаемой должности | 3 человек |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических  работников в общей численности педагогических  работников, педагогический стаж работы которых  составляет: |  |
| 1.8.1 | До 5 лет | человек |
| 1.8.2. | Свыше 30 лет | 3 человека |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических  работников в общей численности педагогических  работников в возрасте до 30 лет | 2 человек |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических  работников в общей численности педагогических  работников в возрасте от 55 лет | 3 человека |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических и  административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по  профилю педагогической деятельности или иной  осуществляемой в образовательной организации  деятельности, в общей численности педагогических и  административно-хозяйственных работников | 11 человек |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и  административно-хозяйственных работников, прошедших  повышение квалификации по применению в  образовательном процессе федеральных государственных  образовательных стандартов в общей численности  педагогических и административно-хозяйственных  работников | 9 человек |
| 1.13 | Наличие в образовательной организации следующих  педагогических работников: |  |
| 1.13.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.13.2 | Инструктора по физической культуре | нет |
| 1.13.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.13.4 | Логопеда | нет |
| 1.13.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.13.6 | Педагога-психолога | нет |
| 2 | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется  образовательная деятельность, в расчете на одного  воспитанника | 1.69 кв.м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных  видов деятельности воспитанников | кв.м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих  физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

**Анализ позволяет сделать следующий вывод:**

* В дошкольном образовательном учреждении созданы условия для обеспечения качества образования и удовлетворения запросов родителей в дополнительном образовании, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.
* Педагоги активно включаются в инновационную деятельность, апробируются новые педагогические технологии, повышается информационная грамотность педагогов.
* Уровень освоения основной образовательной программы дошкольного образования свидетельствует о положительной динамике результатов по освоению образовательных областей и развитию интегративных качеств воспитанников.

**Перспективы развития дошкольного образовательного учреждения**

***Повышение качества образования за счёт:***

* использования в работе информационно-коммуникационных технологий в образовательном процесс.
* внедрения новых здоровьесберегающих технологий.
* развития учебно-методической и материально-технической базы в соответствии ФГОС дошкольного образования.

Заведующая МКДОУ

детский сад «Лесовичок»

п. Ангарский \_\_\_\_\_Е.Г. Клочихина